

ОСНОВНА ШКОЛА

» БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ «

КРАЉЕВО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

На основу члана 57 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и
васпитања

(«сл. Гласник РС, бр. 72/09) чл. 36 став 1 тачка 2. Статута школе Школски
Одбор Основне школе „Браћа Вилотијевић“ у Краљеву, је на седници
одржаној дана 9. 09. 2016. године донео следећу

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА за школску 2015/2016.годину.

2. ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску
2016/2017. годину.

Председник Школског одбора

Образложење

Чланом 89. став 2 Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА школа доноси до 15. септембра и истим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. У складу са својом законском обавезом и чл. 56 став 1 тачка 2 Школски Одбор је разматрао ИЗВЕШТАЈ о реализацији ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за претходну шк. годину и једногласно донео Одлуку о усвајању истог, како је и наведено у тачки 1. Након разматрања ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за школску 2016/2017. Годину Школски Одбор је једногласно усвојио предлог и ДОНЕО ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2016/2017. годину, како је и наведено у тачки 2. У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

У Краљеву,
9. 09. 2016. године

I Заснованост Годишњег плана на законским и подзаконским актима

Овај Годишњи план рада за школску 2016/17. годину заснован је

на:

-Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС,, бр72/09 и 52/11).

-Закону о друштвеној бризи о деци ("Службени гласник РС" бр. 42/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 и 62/03)

-Закону о основној школи („Службени гласник РС,, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02, 62/03,101/05, и 72/09 -др.закон).

Закон о основном образовању и васпитању (СЛ.гл.РС-Просветни гласник бр. 55/2013)

- Образовним стандардима за крај обавезног образовања- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарство просвете- Београд 2009

- Националној стратегији за превенцију и заштиту деце од насиља(Сл.гласник РС бр.122/08)

- Закону о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС,, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05).

- Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање(Сл.гласник РС бр.76/10)

- Правилник о општим стандардима постигнуће образовни стандарди за крај обавезног образовања(Сл.гласник РС- Просветни гласник 5/10)

- Правилнику о стандардима квалитета рада установе(Сл.гласник РС бр.7/11)

- Правилнику о стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмет српски језик, математика, природа и друштво (Сл.гласник РС- Просветни гласник 5/11)

- Правилнику о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл.гласник РС- Просветни гласник 5/11)

– Правилнику о програму завршног испита у основном образовању и васпитању(Сл.гласник РС- Просветни гласник 1/11)

- Правилнику о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС -Просветни гласник" 6/96,

- 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05,2/07, 3/07,4/07,12/07,17/07, 20/07, 1/08,4/08,6/08,8/08,11/8,2/09,4/09,9/09, 3/10)
- Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима наставника , стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник,, бр. 2/92 и 2/2000)
 - Правилнику о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи(„Службени гласник СРС- Просветни гласник бр. 27/87,1/89 и „Службени гласник РС – Просветним гласницима бр. 4/03, 10/04,3/05, 9/05, 4/07,17/07, 1/08,6/08,8/08)
 - Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС,, , бр. 22/05 и 51/08)
 - Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС ,, бр. 14/04 и 56/05)
 - Правилнику о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС Бр. 55/2006,51/2007,67/2008,39/2011)
 - Правилнику о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС ,, бр. 37/93, 42/93)
 - Правилнику о оцењивању ученика основне школе(„Службени гласник РС бр. 5/04 и 93/04)
 - Правилнику о усвојеном поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС бр.47/94)
 - Екскурзије за ученике основних школа- Правилник за остваривање екскурзија у 1. и 2. циклусу основног образовања и васпитања(Просветни гласник бр. 7/10)
 - Стручном упутству за организовање наставе ТО , хора и оркестра и спортских активности у основној школи бр.610-00-71/93-02 од 21.06.1993. год.
 - Стручном упутству о поступку за ослобађање ученика основне и средње школе од наставе физичког васпитања , бр. 610-00-45/93/02 од 26.04.1993. год.
 - Стручном упутству о организовању спортских активности у основној школи бр.110-00-449/2005-02 од 22.06.2005. год.
 - Правилнику о наставном плану и програму за 1. и 2. разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС-Просветни гласник",број 10/04,20/04,1/05,3/06,15/06,2/08,2/10,7/10,3/11)
 - Правилнику о наставном плану за 1. , 2. , 3. и 4. разред основног образовања и васпитања и наставном програму за 3. разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС-Просветни гласник",број 1/05,15/06,2/08,2/10,7/10,3/11)
 - Правилнику о наставном програму за 4 разред основног образовања и

- васпитања („ Службени гласник РС „ Просветни гласник бр.3/06, 5/06, 2/08,3/11)
- Правилнику о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања(„ Службени гласник РС „ Просветни гласник бр. 2/10,3/11)
 - Правилнику о наставном плану за II циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („ Службени гласник РС „ Просветни гласник бр. 6/07,2/10,7/10,3/11)
 - Правилнику о наставном програму за 6 разред основног образовања и васпитања(„Сл.гласник РС-просветни гласник РС 5/08,3/11)
 - Правилнику о мерилима за утврђивање цене услуге у основној школи „ Службени гласник РС „ бр. 42/93 и 37/09
 - Правилнику о плану о плану уџбеника(Сл.гласник РС-просветни гласник РС 1/10)
 - Правилнику о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби(Сл.гласник РС-просветни гласник РС 1/10)
 - Правилнику о нормативима школског простора
 - Статуту школе и других аката којима се усмерава живот и рад школе.
 - Анализа рада успеха у претходној школској години и закључака тих анализа
 - Општих основа школског програма
 - Посебних основа школског програма
 - Правилник о календару васпитно-образовног рада Основне школе за школску 2013/14. ("Службени гласник РС – Просветни гласник ", бр. 6/13)
 - Правилник о наставном програму за 7 разред основног образовања и васпитања,, Службени гласник РС „ Просветни гласник бр. 6/09,3/11)
 - Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.Гл. РС-Просветни гл. „ бр. 4/2013)
 - Самостални члан Правилника о допуни Правилника о наставном програму за шести, седми и осми разред (Сл.Гл.РС –Просветни гл. Бр. 8/2013)
 - Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво (Сл.гл.РС-Просветни гл. Бр. 5/11)
 - Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр. 14/2013)
 - Службени гл. – Просветни гласник бр. 4/14
 - Службени гл. – Просветни гласник бр 11/14

II Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој школској години

Остварени резултати рад у васпитно.образовном процесу у протеклој школској години дати су у Извештају о раду школе где је констатовано:

У прошлој школској години одржане су седнице Наставничког већа, Одељенског већа, састанци Школског одбора и Савета родитеља по плану . На свим састанцима дискутовано је о најзначајнијим питањима унапређења образовно васпитног процеса, што је и основни задатак ове установе. Доношени су предлози и конкретна решења. Поред тога, тражене су могућности обезбеђивања материјалних услова како би се и на тај начин омогућила савремена настава и у томе се у великој мери успело.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника , реализовано је кроз два семинара Е дневник – електронске оцене, ИКТ у ПО .Професори разредне наставе учествовали су на семинарима које је организовало Друштво учитеља Краљево.

Разговор (консултације) са наставницима и стручним активима, као и са педагошком службом је врло чест (најмање једном месечно). Доминантна тема је педагошко-дидактички рад и даље активности у вези што успешније реализације наставног процеса.

Сарадња са Школском управом и другим институцијама везаним за културу, уметност, науку и спорт је веома успешна.

Велика пажња је посвећена ученичким-ваннаставним активностима, а самим тим развијању њихових могућности и талента које, врло често, остају неактивирани.

Најзначајније активности:

- пријем деце у први разред (приредба)
- обележавање дана Светог Саве - школске славе
- Дан школе
- упознавање будућих првака са школом
- упознавање будућих петака са предметним наставницима
- посете биоскопским представама
- посете позоришним представама у градском позоришту
- семинари за децу и наставнике
- екскурзије за више разреде
- спортска такмичења
- организован је завршни испит за упис ученика у средње школе

Успех ученика на крају школске 2015/2016. године

Разред	Број ученика	Завршили разред на крају II полугодишта				преведени		положили поправни испит		свега завршили разред	Понавља разред	
		одлични	врло добри	добри	довољни	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 1 недовољном	са 2 недовољне		неоцењени	недовољног успеха
I	68									68		
II	84	73	10	1						82	2	
III	75	43	23	4	2		2			74	1	
IV	94	51	30	13						94		
	321	167	63	18	2					318		
V	94	33	25	19	13					90	2	2
VI	87	39	22	26						87		
VII	90	28	40	20	2					90		
VIII	83	36	24	22						82		1
V-VIII	354	136	111	87	15					349	5	3
I-VIII	<u>675</u>	<u>303</u>	<u>174</u>	<u>105</u>	<u>17</u>		<u>2</u>			<u>667</u>		

- Вуковаца 14

- са посебним дипломама 16

Ове године за ђака генерације изабрана је Николета Каличанин, ученица 8-3 .

III ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА РАД

Закључци и смернице за израду Годишњег плана рада су изведени на основу :

-Школског развојног плана који је усвојен за период школске 2012/13-2016/17. године. Активности које се односе на школску 2016/17.год. биће саставни део Годишњег плана рада.

- Школски развојни план је коришћен као основа за израду Школског програма и Годишњег плана рада. При изради докумената направили смо концепт да се исте ставке на понављају у различитим документима што ће допринет функционалности докумената.

-Анализе рада у претходној школској години које су извршене на седницама одељенских и наставничких већа које су одржане у јуну и августу 2016. године.

Тада смо се између осталог договорили да:

- Наставници и стручни сарадници имају обавезу интезивирања реализације овогодишњег Годишњег плана рада школе.

- Сваки наставник треба што квалитетније да обавља образовно-васпитне задатке, да реализује програм рада и остварује свој план рада.

- Програм и план рада се морају остварити у целости.

- Наставници ће заједно са својим ученицима радити на побољшању услова и квалитета рада у специјализованим учионицама и другим просторијама школе у којима се одвија о/в процес.

- Наставници и ученици, као и остали радници школе, интезивно ће радити на естетском и функционалном уређењу школе, школског дворишта, као и хигијенско-естетском и еколошком уређењу објекта у целини.

- Да се у наредној школској години ради на унапређивању и модернизацији свих видова о/в рада.

- Да се стручном усавршавању свих радника посвети одговарајућа пажња. То подразумева држање састанака актива у школи најмање једанпут месечно, присуство свим семинарима и скуповима у организацији Министарства просвете за поједине предмете и учешће на "Јануарским данима просветних радника" према финансијским могућностима, као и праћење одговарајуће стручне литературе.

- Школа ће наставити са учешћем на разним такмичењима, смотрема и изложбама. На тај начин ће се афирмисати школа, подстаћи интересовање ученика, а наставници ће добити потврду о раду и сами се афирмисати у школи и шире.

- Ритам радног дана ће се без одступања и у целости остварити, а школски календар до детаља испоштовати.

- Наставићемо сарадњу са родитељима и широм друштвеном заједницом у којој се школа налази. Рад библиотеке ћемо интензивирати на обогаћењу књижног фонда, а библиотекар ће се још више ангажовати на културном плану рада школе.
- Ученици, родитељи и наставници ће моћи и ове године да прате активности које се спроводе у школи преко facebook страница школе (школа Дракчићи, Јарчујак, Грдица, мали новинари Јарчујак, Ученички парламент) а наставници преко сајта школе и facebook странице Сапослени у ОШ „Браћа Вилотијевић“.
- Стручни органи школе ће радити на остваривању Програма и плана рада, али и на побољшању квалитета и садржаја тог рада. У том смислу после сваке седнице стручних органа извлачиће се одговарајући закључци и спроводити одређене делатности.
- Ученичким организацијама, удружењима и захтевима ће се, као и до сада, посветити посебна пажња . Програм рада ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада.
- Директор и стручни сарадници школе, као и остали радници, ће остваривати адекватну комуникацију и сарадњу са школским саветницима и радницима Министарства просвете који су задужени за контролу рада и помагање у раду школе.
- Дужност свих радника школе је да отклони уочене недостатке у раду које су предочили саветници приликом прегледа школе. У том смислу нарочито ће се обратити пажња на израду планова рада и њихову доследну реализацију.
- Сви радници и ученици школе ће чувати школску имовину од уништавања и пропадања, поштовањем Правилника о раду школе и самим тим стварати бољи ученички стандард за о/в рад.
- Наставници, стручни сарадници и директор школе ће посебну пажњу посветити очувању достигнутог критеријума рада у школи, квалитету вредновања рада у целини, као и напредовању талентованих ученика и њиховој афирмацији.

IV Акциони план реализације школског развојног плана

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА	Праћење измена и допуна базе података новим законским регулативама , правилницима	Секретар школе , чалнови тима	континуирано	Радни састанци
	- ажурирање сајта и facebook странице	Информатичар, наст. Српског јез. Стручни сарадници	континуирано	Извештаји
	- прикупљање података о свим школским активностима (наставним и ваннаставним)	Чланови тима	Октобар – март 2016./2017.год.	Радни састанци, извештаји
ЕТОС	- чланови стручних већа информишу се о иновацијама у настави и на састанцима стручних већа договарују се о примени истих	Стручни сарадници, стручна већа за области предмета	2016/2017.год.	Радни састанци
	- ученици уређују своје учионице и хол школе сликама, цвећем , постерима (везаним за наставу)	Предметни наставници и учитељи	Октобар – мај 2016./2017.год.	Извештаји
	- прикупљање информација о постојећој школској документацији (правилници, евиденције)	Чланови тима, стручни сарадници, секретар, директор	Октобар – април 2016./2017.год.	Радни састанци, извештаји
	Примена и анализа упитника за родитеље	Разредне старешине, чланови тимас	Мј, јун 2017 год.	извештај
	Посета предшколским установама	учитељи четвртог разреда	Април – јун 2017.год.	Извештај
	Извештавање медија о активностима значајним за школу	Тим за школски маркетинг	Током целе године	извештаји

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
РЕСУРСИ	Утврдити потребе наставног и ненаставног особља за стручним усавршавањем и сачинити план	Тим за стручно усавршавање наставника	Септембар-октобар 2016.год.	Радни сасатнци, извештаји
	Наставници похађају семинаре у складу са планом стручног усавршавања, учествују на трибинама, скуповима, реализују, анализирају огледне / угледне часове	Учитељи и предметни наставници	Током школске године	извештаји
	Организовати продајне изложбе ученичких радова	Учитељи и наставници	током године	Извештаји
	Утврдити ресурсе локалне заједнице и разних НВО, и могућност коришћења истих за потребе школе	Тим за ресурсе	Током године	Извештаји
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Организовати угледне часове и посете истих	Наставници Учитељи	током године	Дневник рада
	-Учешће на семинарима	Наставници, учитељи, педагог, психолог	током године	Педагошка документација, извештаји
	Евидентирати ученике којима је потребна подршка за ИПП и ИОП	Тим	Септембар, окотбар 2016. год.	Табела
	Организовати наставу у складу са ИПП и ИОП за евидентиране ученике	Учитељи и наставници	Током школске године	Дневник рада, извештаји, радни састанци
	Спровести анкету која се односи на наставни процес	Тим за наставу и учење	Новембар 2016.год.	извештај

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Вођење портфолиа	Разредне старешине	Током године	Портофилије, извештаји
	Попсета часовима додатне и допунске наставе	Директор, психолог, педагог	Током године	Извештај
	Акција ученичког парламента на тему – Дигитално насиље	Ученички парламент, педагог	Током године	Извештај
	Акције ВТ – кроз пројекат Здравно одрастање	ВТ	Током године	извештаји
	Превентивне радионице од 5-8. разреда	педагог, психолог	Током године	извештаји
	Испитати ставове ученика и наставника о постовању дечијих права и одговорности – анкета	Тим за подршку, наставник ГВ	октобар	Извештај
	Анкетирање ученика осмог разреда о избору будућег занимања	Психолог, педагог	Октобар 2016	извештај
	Тестирање ученика тестом ПО и обављање разговора са родитељима	Психолог, педагог	Фебруар – јун	извештај
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Сачинити план рада са талентованим ученицима	Педагог, психолог	Новембар 2016.год.	извештаји
	Анкетирање ученика и наставника о квалитету школских постигнућа	тим	Фебруар 2016.год.	извештај
	Организовати састанке на 3 месеца у вези са праћењем ИПП и ИОП	Тим	Током године	извештаји
	Анализа резултата ученика на завршном испиту	Педагог, психолог, наставници	Септембар, октобар 2016.год.	извештај
	Израда планова рада наставника, оперативних, допунске, додатне као и плана за припрему ученика за завршни испит	Наставници српског, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије	септембар	Планови рада

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	Израда годишњег плана са равномерним задужењем радника	Директор	септембар	извештаји
	Побољшати координацију на релацији руководиоца-тимови	Директор, педагошки колегијум	Током године	извештаји
	Самовредновати кључну област Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета (чланови Школског одбора и Савета родитеља)- анкета	тим	Током године	извештаји

V УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

V-1. Материјално – технички и просторни услови рада школе

Основна школа „Браћа Вилотијевић,, у Краљеву, у свом саставу има и издвојена школска места:

ГРДИЦА: четвороразредна школа са некомбинованим одељењима од I – IV разреда. Удаљења од Матичне школе 1 км.

ЈАРЧУЈАК: четвороразредна школа са некомбинованим одељењима и то по два одељења од I – III и једно одељење IV разреда. Школа је удаљења од Матичне школе 2км.

ДРАКЧИЋИ: четвороразредна школа са два комбинована одељења и то I-III, II-IV разред. Удаљена је од Матичне школе 6 км.

МАТИЧНА ШКОЛА:

Школски простор

1. Укупна површина школског дворишта.....	1 ха98а 42 м ²
2. Укупна површина школске зграде	2.134 м ²
3. Укупна површина учионица	777 м ²
4. Кабинети	200 м ²
5. Површина канцеларија	108 м ²
6. Библиотека.....	36 м ²
7. Ходници.....	410 м ²
8. Степениште	132 м ²
9. Велика радионица	42,90 м ²
10. Мала радионица.....	24 м ²
11. Наставнички wc	3,30 м ²
12. Ученички wc	30 м ²
13. просторија у подруму.....	25,97 м ²
14. ходник у подруму, алатница, просторија домара.....	97,75 м ²
15. просторија за помоћне службенике.....	4 м ²
16. котларница и угљара.....	243 м ²
17, Кухиња	10 м ²

ИЗДВОЈЕНО ШКОЛСКО МЕСТО – ГРДИЦА:

1. укупна површина.....	186 м ²
2. учионице	130 м ²
3. канцеларија.....	10 м ²
4. ходници.....	25 м ²
5. ученички wc.....	21 м ²
6. информатички кабинет	20 м ²
7. кухиња	20м ²

ИЗДВОЈЕНО ШКОЛСКО МЕСТО – ЈАРЧУЈАК:

1. укупна површина.....	780 м ²
2. учионице	230 м ²
3. канцеларија.....	18,8 м ²
4. ходници.....	106 м ²
5. ученички wc.....	30 м ²
6. библиотека	14 м ²
7. предшколско.....	55 м ²
8. школска кухиња	14 м ²
9. наставнички wc	9,5 м
10. котларница са помоћним просторијама	42 м ²

11. подрумске просторије испод школе	169 м ²
12. школско двориште	35а + 103 м ²

ИЗДВОЈЕНО ШКОЛСКО МЕСТО – ДРАКЧИЋИ

1. укупна површина.....	175 м ²
2. учионице	106 м ²
3. канцеларија.....	10,15 м ²
4. ходник.....	51,10 м ²
5. ученички wc.....	7,5 м ²
6. чајна кухиња.....	6 м ²
7. школско двориште .. 20 ари воћњака + 35 ари зелене површине	

Сва школска места имају сопствено грејање – парно са котларницом, на чврсто гориво, осим Матичне која је прикључена на гасовод. Снабдевање водом је из градског водовода, осим школе у Дракчићима, где се снабдевање воде врши из бунара са сопственим хидрофором.

V-2. Опремљеност школе наставним средствима

Опремљеност наставним средствима је у опадању због потешкоћа у прибављању резервних делова и веома успореном обнављању и осавремењавању. Стручни активи су дужни да пред почетак наставне године поишу расположива наставна средства, предложе набавку нових, при то водећи рачуна о материјалним могућностима.

Школа је намештајем и општим наставним средствима задовољавајуће опремљена, а у односу на Норматив ("Сл. Гласник РС", бр. 4/90) опремљеност је око 85%.

Српски језик	I – VIII	80%	Географија	V – VIII	90%
Енглески језик	I – VIII	80%	Физика	VI – VIII	75%
Немачки језик	V – VII	80%	Математика	I – VIII	80%
Ликовна култура	I – VIII	80%	Биологија	V – VIII	80%
Музичка култура	I – VIII	85%	Хемија	VII – VIII	75%
Свет око нас	I – II	70%	Техничко образовање	V – VIII	40%
Природа и друштво	III-IV	70%	Физичко васпитање	I – VIII	30%
Историја	V – VIII	70%	Информатика	V – VIII	100%

Школа/ Нарсавна средства	МАТИЧНА	ГРДИЦА	ЈАРЧУЈАК	ДРАКЧИЋИ
1.	3		1	
2.	3		1	
3.	7	1	1	1
4.	4	1	1	1
5.	6	1	1	
6.	4	2	1	
7.	30	11	4	1
8.	1	1	1	
9.	9	1	1	1
10.	2			
11.	2			
12.	2		1	
13.	8	2	1	1
14.	3			
15.	5			
16.	2		1	
17.	3			
18.	1			
19.	4			
20.				

- | | |
|-----------------|---|
| 1.ТВ | 11.Електрична вага |
| 2.Мини линија | 12.Копир апарат |
| 3.Видео бим | 13.Штампачи |
| 4.Дијапројектор | 14. Бицикле |
| 5.Графоскоп | 15. Штафелај за кабинет лик. |
| 6.Касетофон | 16.разглас |
| 7.Компјутер | 17.судопере за каб. хемије |
| 8.ДВД плејер | 18. клавијатуре |
| 9.Лап-топ | 19.металофони |
| 10.Микроскоп | 20. Опрема за фискултурну салу(за одбојку, кошарку, рукомет, мали фудбал и део за гимнастику) |

V-3. Кадровска структура школе

Квалификациона структура наставног особља, административног особља, помоћно-техночког особља, стручних сарадника и директора школе према звању, радном стажу, годинама старости и проценту рада изгледа овако:

звање	стручна спрема	број
наставници разредне наставе	висока стручна спрема	19
свега наставника разредне наставе		19
наставници предметне наставе	виша стручна спрема	3
наставници предметне наставе	висока стручна спрема	36
свега наставника предметне наставе		39
свега наставника разредне и предметне наставе		58
секретар школе	висока стручна спрема	1
благајник-рачуновођа	висока стручна спрема	1
Административни радник	средња стручна спрема	1
Помоћник директора	висока стручна спрема	1
педагог	висока стручна спрема	1
психолог	висока стручна спрема	1
библиотекар	висока стручна спрема	1
директор	висока стручна спрема	1
домар	средња стручна спрема	2
помоћно особље	основно образовање	16
свега ваннаставног особља		26
свега радника школе		84

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б р.	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Врста стручност и	Степен стручност и	Рад.стаж	Год.старос ти	%
1.	Премовић Снежана	Српски јез.	Проф.срп. јез.	VII	33	59	100
2.	Бурашевић Маријана	Српски јез.,	Проф.срп. јез.	VII	8	35	100
3.	Бошковић Тања	Српски јез.	Проф.срп. јез.	VII	9	41	100
4.	Илић Данијела	Српски јез.	Проф.срп. јез.	VII	3	31	40
5.	Милисављевић Драгица	Наст.Енг л. Јез.	Проф.енг.ј.	VI	22	55	100
6.	Лишанин Ивана	Наст.Енг л. Јез.	Проф.енг.ј.	VII	4	30	100
7.	Ана Гољевић	Енгл. Јез.	Проф.енг.ј.	VII	13	42	100
8.	Јовановић Владимир	Енгл. Јез.	Проф.енг.ј.	VII	12	39	55
9.	Милошевић Душица	Истор.	Проф. Историје	VII	19	46	100
10.	Мировић Александар	Истор	Проф. Историје	VII	11	38	30
11.	Гољић Ивица	Истор	Проф. Историје	VII	13	38	10
12.	Лешевић Ивана	Геог., гв	Проф.. Географије	VII	8	38	100
13.	Станковић Гордана	Геог. .., гв	Проф. Географије	VII	14	41	100
14.	Димитријевић Љиљана	Биол.	Проф. биологије	VII	35	61	100
15.	Киковић Жељко	Биол	Проф. биологије	VII	15	45	30
16.	Милутиновић Бранко	Биол	Проф. биологије	VII	1	30	20
17.	Трифунковић Ивана	Хемија	Проф. хемије	VII	14	43	70
18.	Антонијевић Весна	Хемија	Проф.	VII	13	42	10
19.	Васиљевић Саша	Мат.	Наст. Математике	VI	21	50	100
20.	Крпић Ана	Мат	Проф. математике	VII	22	48	100
21.	Николић Татјана	Мат	Наст. математике	VI	22	50	100
22.	Грчкарац Веселин	Мат	Проф	VII	4	33	67
23.	Радичевић Снежана	Физика	Проф. физике	VII	19	48	100
24.	Јелић Сања	Физика	Проф. физике	VII	0	35	20
25.	Славковић Милован	ТО	Проф. ТО	VII	32	58	30
26.	Чабрило Златан	ТО	Проф.ТО	VII	29	59	100
27.	Милошевић Никола	Инфор. ТО	Проф. Инфор. ТО	VII	8	38	80+20
28.	Кочовић Драгана	ТО	Проф.ТО	VII	5	36	10
29.	Столић Јелена	Музичко	Проф. Музичког	VII	15	42	70
30.	Мурганић Милорад	Музичко	Проф. Музичког	VII	4	30	30
31.	Лукић Миломир	Ликовно	Проф. Ликовног	VII	29	60	100
32.	Симовић Зорица	Физичко	Проф. Физичког	VII	7	38	60

33.	Тијанић Анђелка	Физишко	Проф. Физичког	VII	9	37	25
34.	Богдановић Зоран	Физишко	Проф. Физичког	VII	14	44	55
35.	Димитријевић Петар	Физичко	Проф. Физичког	VII	22	56	100
36.	Филиповић Татјана	Нем.јез.	Проф. Немачког	VII	9	45	100
37.	Јовић Данијела	Нем.јез.	Проф. Немачког	VII	5	41	55
38.	Милер Викторија	Нем.јез.	Проф. Немачког	VII	2	28	22
39.	Милутиновић Милан	Верска	Наст. Верске	VII	13	38	65

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Радстаж	Годстарости	%
40.	Стаменковић Драгана	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	29	51	100
41.	Радибратовић Данијела	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	21	46	100
42.	Стефановић Татјана	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	19	42	100
43.	Ћулафић Сања	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	16	41	100
44.	Пајовић Наташа	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	24	47	100
45.	Цветић Оливера	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	12	44	100
46.	Снежана Ацовић Карапанџић	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	16	42	100
47.	Поповић Јелена	Раз. настава	Наст. Раз. наставе	VII	19	45	100
48.	Пешовић Слађана	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	24	46	100
49.	Дукић Бојана	Продужени боравак	Проф. Раз. наставе	VII	1	29	100
50.	Тодоровић Верица	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	23	45	100
51.	Пауновић Тања	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	17	44	100
52.	Стојановић Валентина	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	19	43	100
53.	Ракић Марија	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	11	36	100
54.	Мирковић Славица	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	28	49	100
55.	Алексић Светлана	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	16	41	100
56.	Ковачевић Марија	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	19	43	100
57.	Мирјана Стојић	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	15	44	100
58.	Бановић Милена	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	6	37	100

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б р.	Презиме и име	Радно место	Обим радног времена	Врсте стручнос ти	Сте пен стру чнос ти	Рад ста ж	Год. стар ости
1	Симовић Славица	Директор	100	Проф.р.н.	VII	23	46
2	Мурганић Милорад	Помоћник директора	50	Проф. Музичке културе	VII	5	31
3	Богићевић Весна	Педагог	100	Проф.пед.	VII	16	44
4	Јанковић Сандра	Психолог	100	дпл.психол.	VII	10	35
5	Весковић Снежана	Секретар	100	Дпл.правн.	VII	22	51
6	Славковић Миланка	Руководилац рачун.	100	Дпл.екон.	VII	28	55
7	Давидовић Слађана	Админ.радник	100	Правник	VI	20	57
8	Марковић Маријана	Библиотекар	100	Проф.р.н.	VII	13	41
9	Жупањац Славиша	Ложач	100	Ср.тех.	III	15	36
10	Марковић Дејан	Помоћни радник	100	Ср.тех.	0,1	16	43
11	Милашиновић Владимир	Ложач	100	Ср.тех.	III	14	37
12	Весна Гајовић	Помоћни радник	100	ош	0,1	5	44
13	Павловић Милијана	Помоћни радник	100	Ош	0,1	22	50
14	Вишњић Данијела	Помоћни радник	100	Ош	0,1	4	41
15	Стехлик Радојка	Помоћни радник	100	Ош	0,1	18	51
16	Јовичић Слава	Помоћни радник	100	Ош	0,1	24	51
17	Гиздовић Милосава	Помоћни радник	100	Ош	0,1	21	60
18	Ђаловић Благомирка	Помоћни радник	100	Ош	0,1	26	58
19	Гучанин Катица	сервирка	100	Средња	III	17	48
20	Радуловић Слађана	Помоћни радник	100	Ош	0,1	24	49
21	Вујић Стево	домар	100	средња	IV	34	57
22.	Миловић Марица	Помоћни радник	100	Ош	0,1	2	33
23.	Бошковић Даљнијела	Помоћни радник	100	Ош	0,1	3	28
24.	Гучанин Сања	Помоћни радник	100	Ош	0,1	0	25
25.	Драгана Симовић Тиодоровић	Помоћни радник	100	Ош	0,1	0	43
26.	Миленковић Милутин	домар	100	Средња	V	1	41

- БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ГОДИНЕ СТАЖА
Бранко Милутиновић	Проф.биологије	0
Викторија Милер	Проф.немачког језика	2
Сања Јелић	Проф.физике	0
Данијела Јовић	Проф.немачког језика	5
Данијела Илић	Проф. Разредне наставе	2
Милорад Мурганић	Проф.музичке култ.	4

- ПРИПРАВНИЦИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ГОДИНЕ СТАЖА
Данијела Илић	Проф. Разредне наставе	2
Милорад Мурганић	Проф.музичке културе	4

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

VI – 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ОД I – VIII РАЗРЕДА

МАТИЧНА ШКОЛА		
Разред	Бр. Одељења	Бр.ученика
I ₁	1	26
II ₁	1	17
III ₁	1	28
IV ₁	1	16
V ₁₋₄	4	24+28+19+20 91
VI ₁₋₄	4	20+25+23+22 90
VII ₁₋₄	4	24+23+19+21 87
VIII ₁₋₄	4	18+20+28+22 88
I-VIII	19	443

ГРДИЦА		
Разред	Бр. Одељења	Бр.ученика
I ₂	1	19
II ₂	1	18
III ₃	1	14
IV ₂	1	17
I - IV	4	68

ЈАРЧУЈАК		
Разред	Бр. Одељења	Бр.ученика
I _{3,4}	2	15+14 29
II _{3,4}	2	17+16 33
III _{3,4}	2	18+19 37
IV ₃	2	19+18 37
I - IV	8	136

ДРАКЧИЋИ		
Разред	Бр. Одељења	Бр.ученика
I _{5,III 5}	1	4+4 8
II _{5,IV 4}	1	2+3 5
I - IV	2	13

УКУПНО:	34	660
----------------	-----------	------------

VI-2. Социјална структура ученика за школску 2016/17.год.

Путовање ученика до школе

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>
	<i>Од 500м до 2000м</i>
251	448

Образовни ниво родитеља

Образовни ниво родитеља	Отац	%	Мајка	%
Непотпуна основна школа	3	0,4	8	1,1
Основна школа	203	30,6	216	33,8
Средња школа	428	65,1	411	61,4
Виша школа	3	0,4	8	1,1
Висока школа	23	3,5	17	2,6

Дефицијентност породица

	Са оба родитеља	Са једним родитељем	Стараоци
Број	642	17	1
Процент	97,6	2,3	0,1

Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)
2007/2008.	868
2008/2009.	849
2009/2010.	813
2010/2011.	792
2011/2012.	777
2012/2013.	742
2013/2014.	721
2014/2015.	698
2015/2016.	675

VI -3. Распоред разреда и одељења по сменама

Продужени боравак-хетерогене скупине ученика од 1.и 2. разреда

Величина групе: до 15 ученика

Време организације рада: 11-17 часова.Уколико постоји потреба могу бити организована и дежурства.

Кадровске потребе: учитељ разредне наставе Весна Ђорђевић.

Школа ће организовати наставу у две смене: пре подне - настава почиње у 8⁰⁰, а поподне у 13¹⁵ сати.

Матична школа:

Прва смена: I-1 II-1, III- 1 IV- 1 , VII 1-3, VIII 1-4

Друга смена: V 1-4, VI – 1 - 4

Јарчујак:

Прва смена: II 3,4 IV – 3,4

Друга смена: I 3,4 III – 3,4

Грдица:

Прва смена: II – 2, III -2

Друга смена: I – 2, IV - 2

Дракчићи:

Прва смена: I-5 II-5 III - 5 IV-4

Смене ће се мењати месечно у Матичној школи и издвојеном и школском месту Јарчујак и Грдица.

VI -4. Дневни и недељни ритам рада

	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
Долазак дежурних наставника	7 часова	13 часова
Нулти час	7:10-7:55	12:25-13:10
Први час	8:00-8:45	13:15-14:00
Мали одмор	8:45-8:50	14:00-14:05
Други час	8:50-9:35	14:05-14:50
Велики одмор	9:35-9:50	14:50-15:05
Трећи час	9:55-10:40	15:10-15:55
Мали одмор	10:40-10:45	15:55-16:00
Четврти час	10:45-11:30	16:00-16:45
Мали одмор	11:30-11:35	16:45-16:50
Пети час	11:35-12:20	16:50-17:35
Мали одмор	12:20-12:25	17:35-17:40
Шести час	12:25-13:10	17:40-18:25

Дежурни наставници остају на радном месту до доласка дежурних наставника друге смене. О раду у школи дежурни наставник уноси податке у Књигу дежурства.

Школа је отворена свим радним и наставним данима, а по потреби и недељом и празницима, о чему се обавештавају помоћни и други радници, који треба да присуствују одређеним активностима.

VI – 5. Одељенске старешине

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
I-1	Драгана Стаменковић	II-1	Наташа Пајовић
I-2	Данијела Радибратовић	II-2	Снежана Ацовић Карапанџић
I-3	Тања Стефановић	II-3	Јелена Поповић
I-4	Сања Ђулафић	II-4	Слађана Пешовић
I-5	Марија Ракић	II-5	Милена Банковић

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
III-1	Верица Тодоровић	IV-1	Славица Мирковић
III-2	Тања Пауновић	IV-2	Светлана Алексић
III-3	Валентина Стојановић	IV-3	Мирјана Стојић
III-4	Оливера Цветић	IV-4	Марија Ковачевић
III-5	Марија Ракић	IV-5	Милена Банковић

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
V-1	Златан Чабрило / Гордана Станковић	VI-1	Гордана Станковић
V-2	Душица Милошевић	VI-2	Миломир Лукић
V-3	Данијела Јовић	VI-3	Татјана Филиповић
V-4	Драгица Милисављевић	VI-4	Маријана Ђурашевић

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
VII-1	Златан Чабрило	VIII-1	Милорад Мурганић
VII-2	Душица Милошевић Ђорђевић	VIII-2	Љиљана Димитријевић
VII-3	Данијела Јовић	VIII-3	Ивана Лешевић
VII-4	Драгица Милисављевић	VIII-4	Зорица Симовић

VI -6. Руководиоци већа

Руководиоци разредних већа

Разред	Име и презиме	Разред	Име и презиме
I	Тања Стефановић	V	Никола Милошевић
II	Јелена Поповић	VI	Миломир Лукић
III	Валентина Стојковић	VII	Данијела Јовић
IV	Мирјана Стојић	VIII	Зорица Симовић

Руководиоци стручних већа за области предмета

Редни бр.	Назив већа	Бр. Наст.	Руководилац
1.	Веће друштвених наука - веће српски, енглески, немачки - веће историја, географија	10 4	Владимир Јовановић Гордана Станковић
2.	Веће природних наука - математика - биологија, хемија, физика	3 5	Саша Васиљевић Снежана Радичевић
3.	Веће физичког васпитања	4	Зорица Симовић
4.	Веће ликовно, музичко, Веће информатика, ТО	3 3	Јелена Столић Златан Чабрило
5.	Веће учитеља	18	Милена Банковић

VI -7. Тимови:

Тим за израду Годишњег плана рада:

1. Славица Симовић, директор
2. Весна Богичевић, педагог
3. Сандра Милошевић, психолог
4. Снежана Весковић, секретар

Тим за културну и јавни делатност школе:

1. Наташа Пајовић проф.р.н.
2. Снежана Ацовић
3. Карапанџић проф.р.н.
4. Јелена Поповић проф.р.н.
5. Милена Банковић проф.р.н.
6. Татјана Филиповић проф.нем.
7. Маријана Ђурашевић проф.срп.
8. Милорад Мурганић проф.муз.
9. Миломир Лукић проф.лик.
10. Снежана Премовић проф.срп.ј.
11. Данијела Илић проф.срп.ј.
12. Тања Бошковић проф.срп.ј.

Тим за Професионалну оријентацију и организацију завршног испита:

1. Милорад Мурганић, проф.музичке културе
2. Љиљана Димитријевић, проф.биологије
3. Ивана Лешевић, проф.географије
4. Зорица Симовић, проф.физичког васпитања
5. Весна Богићевић, педагог
6. Никола Милошевић, проф.информатике
7. Славица Симовић, директор

Тим за попис школског инвентара:

1. Татјана Филиповић проф.нем.ј.
2. Данијела Јовић проф.нем.ј.
3. Јелена Столић проф.муз.
4. Златан Чабрило проф.ТО
5. Маријана Марковић библиотекар

Тим за унапређење васпитно – образовног рада:

1. Славица Симовић, директор
2. Весна Богићевић педагог
3. Сандра Милошевић психолог
4. Марија Ковачевић проф.р.н.

Тим за вођење евиденције о стручном усавршавању

1. Марија Ковачевић , прф.раз.наставе
2. Ивана Лешевић, проф.географије

Тим за преглед педагошке документације:

1. Маријана Ђурашевић проф.срп.ј.
2. Ана Крпић проф.мат.
3. Данијела Радибратовић проф.р.н.
4. Драгана Стаменковић проф.р.н.
5. Валентина Стојановић проф.р.н.
6. Милена Банковић проф.р.н.

Тим за организацију екскурзија, рекреативне наставе:

1. Ивана Лешевић проф.геогр.
2. Александар Мирковић проф.истор.
3. Слађана Пешовић проф.р.н.
4. Душица Милошевић Ђорђевић проф.истор.
5. Гордана Станковић проф.геогр.

Тим за распоред часова , дежурства и коришћење просторија

1. Владимир Јовановић проф.енгл.
2. Славица Симовић директор

Тим за маркетинг и промоцију школе

1. Снежана Премовић проф.срп.ј.
2. Наташа Пајовић проф.р.н.
3. Марија Ковачевић проф.р.н.

Тим за заштиту животне средине

1. Снежана Радичевић проф.физике
2. Ивана Трифуновић проф.хемије
3. Љиљана Димитријевић проф.биологије
4. Татјана Стефановић проф.р.н.
5. Сања Ђулафић проф.р.н.
6. Жељко Киковић проф.биологије
7. Бранко Милутиновић, проф.биологије

8. Тања Пауновић проф.р.н.
9. Славица Мирковић проф.р.н.

Тим за организовање разних спортских манифестација

1. Оливера Цветић проф.р.н.
2. Мирјана Стојић проф.р.н.
3. Светлана Алексић проф.р.н.
4. Марија Ракић проф.р.н.
5. Зоран Богдановић проф.физичког
6. Зорица Симовић проф.физичког
7. Петар Димитријевић проф.физичког
8. Анђелка Тијанић, проф.физичког васпитања

Тим за организовање упознавања будућих првака са школом

1. Славица Мирковић, проф.раз.наставе
2. Светлана Алексић, проф.раз.наставе
3. Мирјана Стојић, проф.раз.наставе
4. Марија Ковачевић, проф.раз.наставе

Тим за организовање упознавања будућих петака са предметним наставницима

1. Милорад Мурганић, проф.музичке културе
2. Зорица Симовић, проф.физичке културе
3. Славица Мирковић, проф. Раз.наставе
4. Светлана Алексић, проф.раз.наставе

Тим за пријем нових радника и ученика

1. Славица Симовић, директор
2. Снежана Весковић, секретар
3. Сандра Милошевић, психолог
4. Весна Богићевић, педагог

Тим за школски развојни план

1. Славица Мирковић, проф.раз.наставе
1. Милован Славковић, проф.ТО
2. Драгица Милисављевић, проф.енглеског
3. Владимир Јовановић, проф.енгл.јез.

4. Љиљана Димитријевић, проф.биологије
5. Весна Богићевић, педагог
6. Сандра Милошевић, психолог
7. Славица Симовић, директор
8. Маријана Марковић, библиотекар

Тим за развој Школског програма

Тим чине координатори свих постојећих тимова у школи, стручна служба и директор школе.

Тим за превенцију деце од злостављања и занемаривања

1. Славица Симовић, директор
2. Весна Богићевић, педагог
3. Сандра Милошевић, психолог
4. Снежана Весковић, секретар
5. Тања Бошковић, проф.срп.ј.
6. Верица Тодоровић, проф.раз.наставе
7. Александар Бојовић, председник савета родитеља

Тим за рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

1. Весна Богићевић, педагог
2. Сандра Милошевић, психолог
3. разредни старешина / учитељ детета коме је потребна посебна подршка
4. родитељ детета коме је потребна посебна подршка

Тим за сарадњу са локалном заједницом

1. Тања Пауновић, проф.р.н.
2. Марија Ковачевић, проф.р.н.
3. Снежана Премовић, проф.срп.ј.
4. Славица Симовић, директор

Тим за сарадњу са породицом чине директор, стручна служба и разредне старешине.

Педагошки колегијум

1. Снежана Премовић, проф.српског
2. Ана Крпић, проф.математике
3. Јелена Поповић, проф.раз.наставе

4. Славица Симовић, директор
5. Весна Богићевић, педагог
6. Сандра Милошевић, психолог
7. Снежана Весковић, секретар

Тимови за самовредновање рада школе:

- Школски и годишњи програм рада

1. Славица Мирковић, проф.р.н.
2. Драгана Стаменковић, проф.р.н.
3. Ивана Лишанин, проф.енгл.јез.
4. Милорад Мурганић, проф.музичког
5. Маријана Ђурашевић, проф.срп.јез.
6. Ана Гољовић, проф.енг.јез.

- Постигнућа Ученика

1. Никола Милошевић, проф.инфор.
2. Драгица Милисављевић, проф.енгл.јез.
3. Оливера Цветић, проф.р.н.
4. Марија Ракић, проф.р.н.
5. Татјана Николић, наст.матем.
6. Ивана Лешевић, проф.геогр.
7. Гордана Станковић, проф.геогр.

- Подршка ученицима

1. Јелена Поповић, проф.р.н.
2. Тања Пауновић, проф.р.н.
3. Данијела Радибратовић, проф.р.н.
4. Снежана Карапанџић Ацовић, проф.р.н.
5. Миломир Лукић, проф.ликовног
6. Снежана Премовић, проф.срп.јез.
7. Душица Милошевић Ђорђевић, проф.историје
8. Тања Бошковић, проф.срп.јез.

- ЕТОС

1. Милан Милутиновић, вероучитељ
2. Снежана Радичевић, проф.физике
3. Ивана Трифуновић, проф.хемије
4. Светлана Алексић, проф.р.н.

5. Златан Чабрило, проф.ТО
6. Зорица Симовић, проф.физичког
7. Петар Димитријевић, проф.физичког

- Ресурси

1. Марија Ковачевић, проф.р.н.
2. Љиљана Димитријевић, проф.биолог.
3. Татјана Филиповић, проф.немач.јез.
4. Данијела Јовић, проф.немач.јез.
5. Жељко Киковић, проф.биолог.
6. Ана Крпић, проф.матем.
7. Јелена Столић, проф.музичког

- Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

1. Валентина Стојановић, проф.р.н.
2. Славица Симовић, директор
3. Татјана Стефановић, проф.р.н.
4. Сања Тулафић, проф.р.н.
5. Владимир Јовановић, проф.енгл.јез.

- Настава и учење

1. Верица Тодоровић, проф.р.н.
2. Весна Ђорђевић, проф.р.н.
3. Мирјана Стојић, проф.р.н.
4. Милован Славковић, проф.ТО
5. Саша Васиљевић, наст.матем.
6. Александар Мирковић, проф.ист.
7. Данијела Илић, проф.срп.ј.

Педагошки колегијум

8. Снежана Премовић, проф.српског
9. Ана Крпић, проф.математике
- 10.Јелена Поповић, проф.раз.наставе
- 11.Славица Симовић, директор
- 12.Весна Богићевић, педагог
- 13.Сандра Милошевић , психолог
- 14.Снежана Весковић, секретар

**VII КАЛЕНДАР ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ
РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016 / 2017. ГОД.**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11*
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12*	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
	19.	9	10	11	12	13	14	15
	20.	16	17	18	19	20	21	22
	21.	23	24	25	26	27	28	29
		30	31					

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7	8	9
	30.	10	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
	37.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		

Укупно наставних дана: 80

Укупно наставних дана: 100

Легенда:

– Државни празници

* – Верски празници

– Наставни дани

– Празници који се обележавају радно (наставни дани)

– Број наставних дана у месецу

– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

– Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

– Дани резервисани за полагање завршног испита

VII-1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ВАЖНИ ДАТУМИ ЗА ШКОЛУ

ДАТУМ	ДАН	АКТИВНОСТИ
1.09.2016	Четвртак	Прво полугодиште
10.09.2016	Субота	Наставни субота, часови од петка
8.10.2016	Субота	Изложба кућних љубимаца
9.11.2016	Среда	Први класификациони период
27.01.2017.	Петак	Прослава Светог Саве, Други класификациони период
13.02.2017.	Понедељак	Почетак другог полугодишта
1.04.2017.	Субота	Дружење са будућим првацима
8.04.2017.	Субота	ПО
10.04.2017.	Понедељак	Трећи класификациони период
27.05.2017.	Субота	Дружење са будућим петацима
30.05.2017.	Уторак	Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда, четврти класификациони период за ученике осмог разреда
13.06.2017.	Уторак	Крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда
14,15,16.06.2017.	Среда, Четвртак, Петак	Полагање завршног испита за ученике осмог разреда
21.06.2017.год.	Среда	Четврти класификациони период за ученике од првог до седмог разреда

VIII СТРУКТУРА 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО/ГОДИШЊЕ НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Наставник	Процент	Предмет	Разред и одељење у коме предаје	Одељенски старешина	Редовна настава		ЧОС	Изборни програм	Обавезни изборни програм	Допунск анастава	Додатна настава	Припрема за такмичење	Припрема за завршни испит	Слободне активности	Корективно-педагошки рад	Екскурзије и излети	ДКР	Ученичке организације	Изабрана спортска грана	Хор	Свега	
						Недељно	Годишње																
1	Снежана Премовић	100	Српски језик	VIII 1-4		16					1	1	1	1	2			2					24
2	Тања Бошковић	100	Српски језик	V 1-4	V-2	20		1			1	0,5	0,5		0,5	0,5							24
3	Маријана Ђурашевић	100	Српски језик	VI 1-4 VII-4	VI-4	20		1			0,5	0,5		0,5	1	0,5							24
4	Данијела Илић	78 25 103	Српски језик Грађанско васпитање	VII 1,2,3 VI 1-4 VII 1-4		12 5 17					1	1	1	0,5	2	0,5							24
5	Ивана Лишанин	100	Енглески језик	I,II,III,IV 3,4 V 3,4	V-4	20		1			1	1				0,5		0,5					24
6	Драгица Милисављевић	100	Енглески језик	I-1,III-1 I,III-5,II,IV-5 V-1 VII 1-4	VII-4	18		1			1	1				0,5	0,5	2					24
7	Ана Гољевић	100	Енглески језик	I,II,III,IV-2 II-1,IV-1 VI 1-4		20					1	1				0,5		1,5					24
8	Владимир Јовановић	55	Енглески језик	VIII 1-4 V-2		10					0,5	0,5	0,5			0,5							12

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО/ГОДИШЊЕ НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА																							
Редни број	Наставник	Процент	Предмет	Разред и одељење у коме предаје	Одељењски старешина	Редовна настава		ЧОЗ, ЧОС	Изборни програм	Обавезни изборни програм	Допунск анастава	Додатна настава	Припрема за такмичење	Припрема за завршни испит	Слободне активности	Корективно-педагошки рад	Екскурије и излети	ДКР	Ученичке организације	Изабрана спортска грана	Хор и оркестар	Свега	
						Недељно	Годишње																
9	Татјана Филиповић	100	Немачки језик	VI 1-4, V1,2 VIII 2,3,4	VI -3	18		1			1	1	0,5		1	0,5		1					24
10	Данијела Јовић	55	Немачки језик	VII 1-4 VIII-1	VII-3	10		1			1	0,5	0,5										13
11	Викторија Милер	20 20 40	Немачки језик Грађанско васпитање	V 3,4 VI 1-4 VIII 1-4		4 5					0,5					0,5							10
12	Миломир Лукић	100	Ликовна култура	V 1-4, VII-4 VII 1-4, VIII 1-4	VI-2	20		1							1	0,5	0,5	1					24
13	Милорад Мурганић	30	Музичка култура	VII 2,4 VIII 1-4	VIII-1	6		1							1								8
14	Јелена Столић	70	Музичка култура	V 1-4, VII-1,3 VI 1-4		14									1	0,5	0,5	1					17
15	Душица Ђорђевић Милошевић	100	Историја	VII 1-4 VIII 1-4 VI 1,2	VII-2	20		1					1	0,5	1			0,5					24
16	Александар Мировић	30	Историја	V 3,4 VI 3,4		6										0,5		0,5					7
17	Ивица Гољић	10	Историја	V 1,2		4										0,5		0,5					5

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО/ГОДИШЊЕ НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА																						
Редни број	Наставник	Процент	Предмет	Разред и одељење у коме предаје	Одељенски старешина	Редовна настава		ЧОЗ, ЧОС	Изборни програм	Обавезни изборни програм	Допунск анастава	Додатна настава	Припрема за такмичење	Припрема за завршни испит	Слободне активности	Корективно-педагошки рад	Екскурије и излети	ДКР	Ученичке организације	Изабрана спортска грана	Хор	Свега
						Недељно	Годишње															
18	Гордана Станковић	100	Географија	V 1-4 VI 1-4 VII 1-4	VI-1	20		1				1			1	0,5		0,5				24
19	Ивана Лешевић	40 10 50	Географија Грађанско васпитање	VIII 1-4 VIII 1-4	VIII-3	8 2 10		1					0,5	0,5								12
20	Снежана Радичевић	100	Физика	VI 1,3 VII 1-4, VIII 1-4	V-3	20		1			1	1				0,5		0,5				24
21	Сања Јелић	20	Физика	VI-2,4		4					1	1										6
22	Саша Васиљевић	100	Математика	V 1-4		16					2	2	1			1		2				24
23	Ана Крпић	100	Математика	VIII 1-4 VII-2		20					1	1	1	0,5				0,5				24
24	Тања Николић	100	Математика	VI 1-4		16					2	2	1			1		2				24
25	Веселин Грчкарац	67	Математика	VII 1,3,4		12					1	1	1					1				16
26	Ивана Трифуновић	70	Хемија	VII 1-4 VIII 1,2,3		14						1	1	0,5				0,5				17
27	Весна Антонијевић	10	Хемија	VIII-4		2																2

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО/ГОДИШЊЕ НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА																							
Редни број	Наставник	Процент	Предмет	Разред и одељење у коме предаје	Одељенски старешина	Редовна настава		ЧОЗ, ЧОС	Изборни програм	Обавезни изборни програм	Допунск настава	Додатна настава	Припрема за такмичење	Припрема за завршни испит	Слободне активности	Корективно-педагошки рад	Екскурзије и излети	ДКР	Ученичке организације	Изабрана спортска грана	Хор	Свега	
						Недељно	Годишње																
28	Љиљана Димитријевић	100	Биологија	VI 2,3,4 VII 1-4 VIII 1,2,3	VIII-2	20		1					0,5	0,5	1	0,5		0,5					24
29	Жељко Киковић	40	Биологија	V 1-4		8							1			0,5		0,5				10	
30	Бранко Милутиновић	20	Биологија	VI-1 VIII-4		4																4	
31	Златан Чабрило	100	ТО	VI 1-4, V3,4, VII-1 VIII 1,2,3	VII-1	20		1							2	0,5		0,5				24	
32	Милован Славковић	30	ТО	VII 2,3,4		4									2			1				7	
33	Никола Милошевић	20 80	ТО Информатика	V 1,2 V 1-4, VI 1-4 VII 1-4 VIII 1-4	V-1	4 16 20		1					1		1	0,5		0,5				24	
34	Драгана Кочовић	10	ТО	VIII-4		2																2	

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО/ГОДИШЊЕ НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА																						
Редни број	Наставник	Процент	Предмет	Разред и одељење у коме предаје	Одељенски старшина	Редовна настава		ЧОЗ, ЧОС	Изборни програм	Обавезни изборни програм	Допунск анастава	Додатна настава	Припрема за такмичење	Припрема за завршни испит	Слободне активности	Корективно-педагошки рад	Екскурзије и излети	ДКР	Ученичке организације	Изабрана спортска грана	Хор	Свега
						Недељно	Годишње															
35	Петар Димитријевић	100	Физичко васпитање	VI 1-4 VII 1-4		16									2	0,5		1,5		4		24
36	Зорица Симовић	60	Физичко васпитање	VIII 1-4	VIII-4	8		1									1			4		14
37	Анђелка Тијанић	25	Физичко васпитање	VI 1-4 V-4																5		5
38	Зоран Богдановић	55	Физичко васпитање	V 1-4		8										0,5		1,5		3		13
39	Милан Милутиновић	65	Вреска настава	I,II,III,IV, V,VI,VII, VIII		13																13

ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ДО 40 ЧАСОВА												ГОДИШЊЕ 1760					
Р.бр.	припрема и планирање	рад у стр. Орг. ОВ, НВ	руковођење стр. Орг.	руковођење стр. већима	рад са родитељима	стручно усавршавање	вођење пед. Док.	менторски рад	дежурство у школи	комисије и тимови	СВЕГА ДО 40		рад у тимовима	израда палнова рада	рад на усаврш. настав	ангажовање у реал. спортеки у и.м.ст.	СВЕГА
											нед.	год.					
1.	12	0,5			0,5	0,5	0,5		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
2.	12	0,5			0,5	0,5	0,5		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
3.	12	0,5			0,5	0,5	0,5		1	1	16	576	80	100	100	100	1760
4	10+2	1/0,5			1/0,5	2/0,5	2/0,5		0,5+0,5	0,5+0,5	12+4	432+144	60+20	80+20	80+20	20+20	1248+512
5	12	0,5			0,5	0,5	0,5		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
6	12	0,5			0,5	0,5	0,5		1	1	16	1760	80	100	100	40	1760
7	12	0,5			0,5	0,5	0,5		1	1	16	1760	80	100	100	40	1760
8	5	0,5	0,5						0,5	0,5	7	252	30	40	40	34	792
9	12	0,5		0,5	0,5	0,5			1	1	16	1760	80	100	100	40	1760
10	6	0,5			0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	9	324	40	50	50	36	968
11	4	1			1						6	216	20+20	20+20	20+10	10+10	322+384
12	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
13	3	0,5			0,5				0,5	0,5	5	180	24	30	30	28	616
14	7	0,5	0,5		0,5	0,5			0,5	0,5	10	360	48	60	60	40	1144
15	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
16	3	0,5			0,5				0,5	0,5	5	180	24	30	30	12	528
17	1	0,5			0,5						2	72	5	10	10	7	176
18	10	0,5		0,5	1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
19	4+2	1/0,5			1/0,5				0,5+0,5	0,5+0,5	6+3	216+108	32+30	60+50	60+50	48+22	704+440
20	10	0,5		0,5	1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760

ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ДО 40 ЧАСОВА											ГОДИШЊЕ 1760						
Р.бр.	припрема и планирање	рад у стр. Орг. ОВ, НВ	руковођење стр. Орг.	руковођење стр.вѐјима	рад са родитељима	стручно усавршавање	вођење пед. Док.	менторски рад	дежурство у школи	комисије и тимови	СВЕГА ДО 40		рад у тимовима	израда палнова рада	рад на усаврш.настав	ангажовање у реал.спортски у клубовима	СВЕГА
											нед.	год.					
21.	2										2	72	10	20	20	14	352
22.	12	0,5		0,5	0,5	0,5			1	1	16	576	80	100	100	40	1760
23.	12	0,5			0,5	0,5	0,5		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
24.	12	0,5			0,5	0,5	0,5		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
25.	8	0,5			0,5				1	1	11	396	48	50	50	24	1180
26.	7	0,5			0,5				1	1	10	360	66	80	80	34	1232
27.	2										2	72	10	10	10	10	184
28.	10	0,5			1	0,5	1	1	1	1	16	576	80	100	100	40	1760
29.	4	0,5			0,5				0,5	0,5	6	216	32	40	40	16	704
30.	2										2	72	10	10	10	6	180
31.	10	0,5		0,5	1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
32.	3	0,5			0,5				0,5	0,5	5	180	24	30	30	12	528
33.	2+8	1/0,5	1/0,5		2/1	2/1	2/1		2/1	2/1	3+13	108+468	20+60	30+70	30+70	20+20	352+1408
34.	2										2	72	10	10	10	6	180
35.	10	0,5			0,5	1	1	1	1	1	16	576	80	100	100	40	1760
36.	6	0,5			0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	9	324	68	60	60	40	1056
37.	2	0,5			0,5						3	108	40	40	40	32	440
38.	5	0,5			0,5	0,5	0,5		1	1	9	324	55	50	50	21	968
39.	6	0,5			0,5				1	1	9	324	78	60	60	30	1056

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО/ГОДИШЊЕ НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Наставник	Процент	Предмет	Разред и одељење у коме предаје	Одељенски старешина	Редовна настава		ЧОЗ, ЧОС	Изборни програм	Обавезни изборни програм	Допунск анастава	Додатна настава	Припрема за такмичење	Слободне активности	Корективно-педагошки рад	Екскурзије и излети	ДКР	Ученичке организације	Изабрана спортска грана	Хор	Свега	
						Недељно	Годишње															
1	Драгана Стамениковић	100	Разредна настава	I-1	I-1	17	612	1	1	1	1			1	1		1					24
2	Данијела Радибратовић	100	Разредна настава	I-2	I-2	17	612	1	1	1	1			1	1		1					24
3	Тања Стефановић	100	Разредна настава	I-3	I-3	17	612	1	1	1	1			1	1		1					24
4	Сања Ћулафић	100	Разредна настава	I-4	I-4	17	612	1	1	1	1			1	1		1					24
5	Марија Ракић	100	Разредна настава	I-5 III -5	I-5 III-5	18	612	1	1	1	1			1	1		1					25
6	Наташа Пајовић	100	Разредна настава	II-1	II-1	18	648	1	1	1	1			1	1							24
7	Снежана Ацовић Карапанџић	100	Разредна настава	II-2	II-2	18	648	1	1	1	1			1	1							24
8	Слађана Пешовић	100	Разредна настава	II-3	II-3	18	648	1	1	1	1			1	1							24
9	Јелена Поповић	100	Разредна настава	II-4	II-3	18	648	1	1	1	1			1	1							24
10	Милена Банковић	100	Разредна настава	II-5, IV-5	II-5, IV-5	18	684	1	1	1	1	1		1	1							25

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО/ГОДИШЊЕ НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Наставник	Процент	Предмет	Разред и одељење у коме предаје	Одељењски старешина	Редовна настава		ЧОЗ, ЧОС	Изборни програм	Обавезни изборни програм	Допунск анастава	Додатна настава	Припрема за такмичење	Слободне активности	Корективно-педагошки рад	Екскурије и излети	ДКР	Ученичке организације	Изабрана спортска група	Хор	Свега	
						Недељно	Годишње															
11	Верица Тодоровић	100	Разредна настава	III-1	III-1	18	648	1	1	1	1			1	1							24
12	Тања Пауновић	100	Разредна настава	III-2	III-2	18	648	1	1	1	1			1	1							24
13	Валентина Стојановић	100	Разредна настава	III-3	III-3	18	648	1	1	1	1			1	1							24
14	Оливера Цветић	100	Разредна настава	III-4	III-4	18	648	1	1	1	1			1	1							24
15	Славица Мироковић	100	Разредна настава	IV-1	IV-1	18	612	1	1	1	1	1		1	1							25
16	Светлана Алексић	100	Разредна настава	IV-2	IV-2	18	612	1	1	1	1	1		1	1							25
17	Мирјана Стојић	100	Разредна настава	IV-3	IV-3	18	612	1	1	1	1	1		1	1							25
18	Марија Ковачевић	100	Разредна настава	IV-4	IV-4	18	612	1	1	1	1	1		1	1							25

ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ДО 40 ЧАСОВА												ГОДИШЊЕ 1760					
Р.бр.	припрема и планирање	рад у стр. Орг. ОВ, НВ	руководиоње стр. Орг.	руководиоње стр. већима	рад са родитељима	стручно усавршавање	вођење пед. Док.	менторски рад	дежурство у школи	комисије и тимови	СВЕГА ДО 40		рад у тимовима	израда планова рада	рад на усаврш. наста	ангажовање у реал. спорте	СВЕГА
											нед.	год.					
1	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
2	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
3	10	1		1	1	1			1	1	16	576	80	100	100	40	1760
4	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
5	12	0.5			0,5	0,5			1	0.5	15	540	80	100	100	40	1760
6	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
7	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
8	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
9	10	1		1	1	1			1	1	16	576	80	100	100	40	1760
10	12	0.5			0,5	0,5			1	0.5	15	540	80	100	100	40	1760
11	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
12	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
13	10	1			1	1	1		1	1	16	576	80	100	100	40	1760
14	10	1		1	1	1			1	1	16	576	80	100	100	40	1760
15	12	1			0,5				1	0,5	15	540	80	100	100	40	1760
16	12	1			0,5				1	0,5	15	540	80	100	100	40	1760
17	12			1	0.5				1	0,5	15	540	80	100	100	40	1760
18	12		1		0.5				1	0,5	15	540	80	100	100	40	1760

IX ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

IX-1. Екскурзије, излети, летовања, камповања, настава у природи

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
2.	Краљево- Стубал- Љубостиња- Крушевац- Врњачка Бања- Краљево	-Упознавање лепоте наших крајева-места поред којих пролазимо -Упознавање историј. споменика (манастир Љубостиња, црква СВ. Петке)	Свет око нас: Биљни и животињски свет, историјски споменици, саобр. исабраћајна средства. Српски језик: Развијање говорне културе, развијање другарства, Упућивање ученика на посматрање објеката у природи	Одељенске старешине, учитељи и стручни водич
3.	Краљево- Таково- Опленац- Аранђеловац- (Рисовача)- Краљево	-Упознавање лепоте нашег краја, градова -Упознавање са културно-историјским споменицима (Таково, Опленец) -Упознавање са налазиштима, траговима и остацима праисторијског човека, његовог оруђа, праисторијских животиња (пећина Рисовача)	Природа и друштво: Упознавање разноврсности животињског света, станишта ван свог животног стан. и жив. заједнице са посебним на животиње које не живе у нашим крајевима	Одељенске старешине, учитељи и стручни водич

<p>4.</p>	<p>Краљево- Јагодина- Ресавска пећина- Свилајнац (природњачки музеј)- Краљево</p>	<p>-Посматрање и разглед. животињског света -Развијање другарства и социјализација ученика -Посета (300 врту, Музеју Воштаних Фигура у Јагодини Ресавској пећини) -Упознавање са културно-историјским наслеђем (Природњачки музеј Свилајнац)</p>	<p>Народна традиција: Саобраћај- некада и сада Природа и друштво: облици рељефа, биљни и животињски свет, историјски споменици, минералне воде Српски језик: Развијање говорне културе, развијање другарства, упућив. ученика на посматрање објеката у природи</p>	<p>Одељенске старешине, учитељи и стручни водич</p>
------------------	---	--	---	---

Разред	Програм	Циљ и задачи	Наставни садржаји	Реализатор и
<p>5.</p>	<p>Краљево- Београд- Храм СВ.Саве- Музеј Николе Тесле- Калемегдан- Краљево</p>	<p>Упознавање природних лепота наше земље, Стицање знања о објектима (здањима) који су од великог научног, културног, историјског значаја</p>	<p>Историја: Разгледање и посета храму Св. Саве, шетња и разгледање Калемегдана Биологија: Упознавање биљног и животињског света, (ако услови организације дозвољавају- посета Ботаничкој башти у Таковској улици). Географија: Упознавање са рељефом, хидрографијом (појам ушћа, речног острва, притока..), климатским карактеристикама овог краја; (ако услови организације дозвољавају- посета Планетаријуму - на Калемегдану-у доњем делу). Посета музеју Николе Тесле.</p>	<p>Одељенске старешине и стручни водич</p>

Разред	Програма	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
6.	Краљево-Ниш-Краљево	Упознавање ученика са овим пределима наше домовине, обилазак културно-историјских споменика, туристичких знаменитости	<p>Историја: Упознавање са културно-ист., споменицима (Нишка тврђава, Ђеле Кула, археолошко налазиште-парк Медијана, (брдо Чегар – ако услови организације дозвољавају)</p> <p>Биологија: Биљни и животињски свет овог краја</p> <p>Географија: Рељеф и природне лепоте овог краја (Планински рељеф ; лековитост и минералне воде Нишке бање; реке Јужна Морава, Нишава); климатске карактеристике; (Церјанска пећина – посета ако услови организације дозвољавају)</p> <p>Ликовна култура: Археолошка открића</p>	Одељенске старешине и стручни водич

Разре д	Програ м	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатор и
7,8.	Краљево- Костолац- В.Градиште - Доњи Милановац - Неготин- Гамзиград- Краљево	Упознавање културно историјских споменика и природних лепота овог краја и археолошких налазишта	<p>Историја: Разгледање и посета- Костолац-Viminacium, Голубачка тврђава, Лепенски вир-мезолит, Гамзиград-Felix Romuliana остаца Римске и Византијске културе, Археолошки и музеј хајдук Вељка</p> <p>Биологија: Упознавање биљног и животињско света, заштићене врсте-резервати</p> <p>Географија: Упознавање са рељефом (Карпатска Србија), хидрографијом (Велика Морава, Дунав, типом речних долина(Ђердапска клисура), вештачка језера (Сребрно језеро, Ђердапско језеро), НП (Ђердап), Паркови природе</p> <p>Ликовна култура: Разне скулптуре, археолошка открића</p> <p>Музичка култура: Посета Мокрањчевој родној кући;</p>	Одељенске старешине и стручни водич

IX-2. План наставе у природи - рекреативна

Разред	Програм	Период реализације	Смештај – трајање програма	Реализатори
1.	Гоч	октобар - јун	Хотел „Добре воде,, – 8 дана (7 ноћи)	Учитељи
2.	Рудник	октобар - јун	Дечије одмаралиште – 8 дана (7 ноћи)	Учитељи
3.	Златибор	октобар - јун	Сунчани брег 8 дана (7 н.)	Учитељи
4.	Соко бања	октобар - јун	Бањица 8 дана (7 ноћи)	Учитељи

IX – 3. Задужења за слободне активности ученика - секције

Од I- IV разреда

Назив секције	Бр. План. часова	Наставник	Разред
Драмска	36	Верица Тодоровић	III
Ликовна	36	Тања Пауновић	III
Математичка за трећи разред	36	Валентина Стојановић	III
Ликовна	36	Оливера Цветић	III
Ритмичко - фолклорна	36	Марија Ракић	I,III
Ликовна	36	Славица Мирковић	IV
Ритмичко - фолклорна	36	Светлана Алексић	IV
Ликовна	36	Мирјана Стојић	IV
Математичка за четврти разред	36	Марија Ковачевић	IV
Драмска	36	Милена Банковић	II,IV
Ритмичка	36	Драгана Стаменковић	I
Хор	36	Данијела Радибратовић	I
Драмска	36	Тања Стефановић	I
Ритмичко -	36	Сања Ђулафић	I

фолклорна			
Ритмичка	36	Наташа Пајовић	II
Спортска	36	Снежана Ацовић Карапанџић	II
Математичка за други разред	36	Слађана Пешовић	II
Ликовна	36	Јелена Поповић	II

Од V – VIII разреда

Назив секције	Бр. План. часова	Наставник	Разред
Рецитаторска	72	Снежана Премовић	V-VIII
Литерарна	36	Маријана Ђурашевић	V-VIII
Драмска	18	Тања Бошковић	V-VIII
Новинарска	72	Данијела Илић	V-VIII
Географска секција	36	Гордана Станковић	VII, VIII
Туристичка	36	Ивана Лешевић	V-VIII
Ликовна	36	Миломир Лукић	V-VIII
Еколошка	36	Љиљана Димитријевић	VII
Фудбал	36	Петар Димитријевић	V-VIII
Информатичка	36	Никола Милошевић	V-VIII
Млади историчари	36	Душица Милошевић Ђорђевић	VI - VIII
Моделарство, Ватрогасна	72	Златан Чабрило	V-VIII
Саобраћајна	36	Никола Милошевић	V-VIII
Машинска и Архитектура	36	Милован Славковић	V-VIII
Секција за	36	Тања Филиповић	V-VIII

немачки језик			
Хор	36	Јелена Столић	V-VIII
Оркестар	36	Милорад Мурганић	V-VIII

**IX – 4. Задужења за додатну и допунску наставу
Од V – VIII разреда**

Предмет	Име и презиме наставника	Додатна Раз.	Бр.часова	Допунска Раз.	Бр.часова
СРПСКИ	Снежана Премовић	VIII	36	VIII	36
СРПСКИ	Маријана Бурашевић	VI	18	VI	18
СРПСКИ	Тања Бошковић	V	36	V	18
СРПСКИ	Данијела Илић	VII	36	VII	36
ЕНГЛЕСКИ	Драгица Милисављевић	V,VII	36	V	36
ЕНГЛЕСКИ	Ивана Лишанин	V	36	V	36
ЕНГЛЕСКИ	Ана Гољевић	VI	36	VI	36
ЕНГЛЕСКИ	Владимир Јовановић	VIII	18	VII	18
НЕМАЧКИ	Татјана Филиповић	VI,VIII	36	VI,VIII	36
НЕМАЧКИ	Данијела Јовић	VIII	36	VIII	18
НЕМАЧКИ	Викторија Молер			VII	18
ГЕОГРАФИЈА	Гордана Станковић	VII	36		
ФИЗИКА	Снежана Радичевић	VI, VII, VIII	36	VI, VII, VIII	36
ФИЗИКА	Сања Јелић	VI	36	VI	36
МАТЕМАТИКА	Саша Васиљевић	V	72	V	72
МАТЕМАТИКА	Ана Крпић	VIII	36	VIII	36
		VI	72	VI	72

МАТЕМАТИКА	Тања Николић				
МАТЕМАТИКА	Веселин Грчкарац	VII	36	VII	36
ХЕМИЈА	Ивана Трифунковић	VII,VIII	36		

Од I- IV разреда

Предмет	Име и презиме наставника	Додатна Раз.	Бр.часова	Допунска Раз.	Бр.часова
српски језик, математика	Драгана Стаменковић			I	36
српски језик, математика	Данијела Радибратовић			I	36
српски језик, математика	Татјана Стефановић			I	36
српски језик, математика	Сања Ђулафић			I	36
српски језик, математика	Марија Ракић			I,III	36
српски језик, математика	Наташа Пајовић			II	36
српски језик, математика	Снежана Ацовић Карапанџић			II	36
српски језик, математика	Јелена Поповић			II	36
српски језик, математика	Слађана Пешовић			II	36
српски језик, математика	Милена Банковић			II,IV	36
српски језик, математика	Вера тодоровић			III	36
српски језик, математика	Тања Пауновић			III	36
српски језик, математика	Валентина Стојановић			III	36
српски језик, математика	Оливера Цветић			III	36
српски језик, математика	Славица Мирковић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Светлана Алексић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Мирјана Стојић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Марија Ковачевић	IV	36	IV	36

IX –5. Поправни, разредни и ванредни испити

Поправни испит организује се за ученике осмог разреда у јунском испитном року, а за остале ученике у августовском испитном року . Пре поправног испита, наставници су у обавези да одрже по два часа у току 5 дана припремне наставе за сваки предмет.

Разредни испит организује се ученике који нису похађали 1/3 редовне наставе из оправданих или не оправданих разлога у јуну месецу исте школске године.

Ванредни испит организује се ученике који нису редовно завршили осми разред, а нису навршили 16 год.

Х Годишњи план ваннаставних активности за школску 2016/17.год.

Х-1. План друштвено – корисног рада

Р.б.	Активност	Начин реализације	Време	Место	Извршиоци
1.	Уређење учионица и кабинета	-чишћење и уређивање -опремање креативним материјалом	Септембар Мај	-учионице	-Ученици -Одељенски старешина
2.	Уређење парка у школи и зелених површина	-уређење -чишћење -сакупљање лишћа и отпадака -засађивање нових биљака	Октобар Март Април	-зелене површине испред наставничког улаза -парк у ученичком делу	-Еколошка секција -Наставник биологије
3.	Фарбање клупа у дворишту и прављење оградаца око дрвећа	-чишћење -прављење оградаца -укуцавање -фарбање	Март	-двориште школе	Наставници ТО и ликовне културе -Домар
4.	Чишћење и фарбање клупа и столица у кабинетима	-чишћење -шмирглање -брисање -фарбање	Октобар Април	-учионице	-Чланови Одељ. заједнице -Одељенске старешине -Домар
5.	Постављање изложбе, уређење хола, опремање радова	-постављање панона -одабир радова -опремање радова -постављање истих	Септембар Октобар Јануар Фебруар Март мај	-хол школе	-Ликовна секција -Нижи разреди -Учитељи
8.	Израда украсних предмета и аукција	-израда предмета -организовање продајне изложбе -продаја	Децембар	-учионице -хол школе	-Нижи разреди -Учитељи
9.	Чишћење школског дворишта	-чишћење -скупљање отпадака -изношење отпада	Свакодневна активност за време великог одмора	-школско двориште	-Дежурна одељења нижих и виших разреда -Дежурни учитељи и наставници

Х-2. План изложби и смотри

Р.б	Активност	Начин реализације	Време	Место	Извршиоци
1.	Изложба ликовних радова на тему „Све што је лепо кратко траје,,	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	IX	Хол школе	Вера Тодоровић Маријана Ђурашевић Тања Косовац
2.	Изложба ликовних радова Прваци - утисци	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	IX	Хол школе	Вера Тодоровић Маријана Ђурашевић Тања Косовац
3.	Изложба јесењих радова	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	X	Хол школе	Драгана Стаменковић Данијела Илић Душица Ђорђевић Љиљана Димитријевић
4.	Изложба радова поводом дечије недеље	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	X	Хол школе	Драгана Стаменковић Данијела Илић Душица Ђорђевић Љиљана Димитријевић
5.	Изложба поводом Дана ћирилице и Вуковог рођендана	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	X I	Хол школе	Наташа Пајовић Снежана Премовић Ивана Лешевић Драгана Гвозденовић
6.	Толеранција – изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	X I	Хол школе	Наташа Пајовић Снежана Премовић Ивана Лешевић Драгана Гвозденовић
7.	Маске – изложба радова	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	X II	Хол школе	Славица Мирковић Тања Бошковић Александар Мирковић Миломир Лукић
8.	Изложба радова - Нова година	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	X II	Хол школе	Славица Мирковић Тања Бошковић Александар Мирковић Миломир Лукић
9.	Изложба „Свети Сава,,	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	I	Хол школе	Маријана Марковић Весна Ђорђевић Данијела Јовић Ана Гољевић

10.	Дани вина	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	II	Хол школе	Вера Тодоровић Маријана Ђурашевић Тања Косовац
11.	Изложба језик жирафа	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	II	Хол школе	Вера Тодоровић Маријана Ђурашевић Тања Косовац
12.	Изложба поводом светског дана књиге	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	III	Хол школе	Драгана Стаменковић Данијела Илић Душица Ђорђевић Љиљана Димитријевић
13.	Изложба поводом светског дана воде	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	III	Хол школе	Драгана Стаменковић Данијела Илић Душица Ђорђевић Љиљана Димитријевић
14.	Шала , Шега - изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	IV	Хол школе	Наташа Пајовић Снежана Премовић Ивана Лешевић Драгана Гвозденовић
15.	Међународни дан игре - изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	IV	Хол школе	Наташа Пајовић Снежана Премовић Ивана Лешевић Драгана Гвозденовић
16.	Изложба кућних љубимаца	Припремање, обавештавање , организација	V	Спортски терен	Маријана Марковић Златан Чабрило Жељко Киковић Ана Јеремић
17.	Међународни дан породице - изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	V	Хол школе	Славица Мирковић Тања Бошковић Александар Мировић Миломир Лукић
18.	Изложба ликовних радова на тему саслушени одмор	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	VI	Хол школе	Маријана Марковић Весна Ђорђевић Данијела Јовић Ана Гољовић
19.	Игре без граница	Припремање, обавештавање , организација	VI	Спортски терен	Зорица Симовић Зоран Богдановић Марија Ракић Марија Ковачевић

Х-3. План рада тима за културну и јавну делатност школе

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Пријем првака	Учитељи	Свечана приредба , припрема приредбе (избор ученика, текстова и сцене)	Септембар
2.	Посета библиотеци	Учитељи	Посета	Септембар
3.	Дечија недеља	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи	Прослава у школи, припрема за израду маски, одабир екипе за учешће на градској свечаности	октобар
4.	Новогодишњи вашар и прослава	Ученици од првог до осмог разреда, тим за културну и јавни дел.	Израда новогодишњих честитки, украса, колача, продајна изложба, прослава	децембар
5.	Прослава Св.Саве	Ученици од првог до осмог разреда, вероучитељица	Избор ученика за учешће на академији, пробе драмске секције, сечење славског колача, дечији радови	јануар
6.	Осми март	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Свечана приредба за маме, припрема приредбе (избор ученика, текстова, сцене)	март
7.	Ускршња продајна изложба	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Израда ускршњих честитки, јаја и дечијих радова , продајна изложба	април
8.	Дан школе	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Свечана приредба, припрема приредбе (избор ученика, текстова, песама, сцена)	мај
9.	Посета позоришту и музеју	Ученици од првог до осмог разреда, предметни наставници и учитељи	Тематска посета	Током школске године
10.	Гледање биоскопске представе	Ученици од првог до осмог разреда	Одлазак у биоскоп	Током школске године
11.	Еколошко пролеће	Тим за кул., тим за заш.жив.сред. ученици	Посета ученика Шумарксе школе, уређење ентеријера и екстеријера школе	Мај
12.	Школска олимпијада	Ученици низих разреда, учитељи, наставници	Припрема и организација спортих игара за олимпијаду	мај
13.	Завршна свечаност поводом краја школске године	Наставници и ученици	Припрема програма за крај школске године, родитељски састанци	јун
14.	Ажурирање facebook страница	Наставници, ученици	Обавештавање ученика и родитеља о спроведеним активностима у школи	Током године
15.	Интерна радио сжжтаница – разглас у Матичној школи	Ученици, библиотекар	Занимљивости дана, музика	свакодневно

Х-4. План рада тима за заштиту животне средине

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Садња дрвета генерације	Ученици и учитељи првог разреда	Удворишту Матичне школе и издвојеним школским мсетима, учитељи и прваци саде дрво генерације	Септембар, октобар 2016.год.
2.	Прикупљање секундарних сировина	Тим, ученици, наставници	Прикупљање отпада, калсификација (папир, гума, пластика)	Током школске године
3.	Садња сезонског цвећа	Тим, ученици еколошке секције	Опемењивање школског простора цвећем, садња	Сезонски
4.	Пројекат ГМО	Тим, ученици осмог разреда	Презентација пројекта ГМО ученицима и наставницима школе	Октобар
5.	Презентација „Дан борбе против трговине крзном,,	Тим, ученици шетог и осмог разреда	Прављење презентације и приказ осталим ученицима	новембар
6.	Садња дрвореда око школског дворишта	Тим, ученици еколошке секције	Набавка и садња дрвећа око школе,	Током школске године
7.	Презентација „Светски дан воде,,	Тим, ученици осмог разреда	Прављење и презентација осталим ученицима	март
8.	Квиз „Дан планете земље,,	Тим, ученици	Припрема и организација квиза на нивоу школе	Април
9.	Презентација „Национални паркови Србије,,	Тим, ученици	Пављење презентације и приказ осталим ученицима	мај
10.	Уређење животне средине у окружењу школе	Ученици, наставници, тим	Чишћење школског простора, школског дворишта	јун

Х-5. План рада тима за упознавање будућих првака са школом

Редни број	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Дечија недеља	Васпитачи учитељи	Прилагођава се теми која ће обележити Дечију недељу ,а која се сваке године мења	октобар
2.	Предшколсци посећују старе другаре	Васпитачи Учитељи Наставници Музичке културе	Предшколци са својим васпитачима Присуствују часовима Музичке културе који реализују наставници Музичке културе	новембар
3.	Стиже Нова година а одлази стара	Васпитачи Учитељи Наставници школе	*Правимо честитке ,икебне,новогодишње честитке ,размењујемо и дарујемо децу нултог разреда; /новогодишњи вашар/ *Организујемо заједничку приредбу за родитеље школског и предшколског узраста	децембар
4.	Свети Сава – школска слава	Вероучитељи ца, тим	Изложба радова на тему „Свети Сава”, *Приредба у част СВЕТОМ САВИ	јануар
5.	8.март Дан жена	Тим, учитељи, ученици нижих разреда	Приредба поводом 8.МАРТА Изложба на тему „НАЈДРАЖА ЖЕНА НА СВЕТУ „ честитке	март
6.	Дан будућих првака	Учитељи, наставници	Упознавање будућих првака и њихових родитеља са новим обавезама које их чекају Информисање и пружање помоћи у начину опхођења према деци и будућим школским обавезама Играоница „ Представи нам се	април

			будући прваку Ликовна, мутичка, драмска радионица	
7.	Школска олимпијада	Тим, учитељи, ученици нижих разреда	Припрема правила и игара за олимпијаду, обавештавање школа које гостују, припрема ученика за олимпијаду, организација исте	мај
8.	Школарци за предшколце	Тим, учитељи , ученици нижих разреда	Припрема и организација луткарских представа за госте предшколце из вртића	јун

Х-6. План тима за упознавање будућих петака са предметним наставницима

Р. бр.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Едуковање родитеља ученика 4. разреда о улози родитеља о припреми у адаптацији на предметну наставу	Учитељи	Родитељски састанак	октобар
2.	Предметни наставници држе по два часа у одељењима четвртог разреда	Предметни наставници	Држање часова	Током школске године
3.	Дан отворених врата- предметни наставници на занимљив начин упознају родитеље и ученике 4. разреда са садржајем својих предмета	Предметни наставници	презентације	децембар
4.	Едуковање ученика 4. разреда о стиловима учења	Педагог, психолог	предавање	Фебруар-април

X-7. План подршке новим ученицима

Р.бр.	Активност	Носиоци активности	време
1.	Упознавање родитеља и ученика/це са директором школе и договор око достављања неопходне документације	Директор школе	У току школске године
2.	Упознавање и разговор родитеља и ученика/це са педагогом и психологом школе (вршење процене ученика/це)	Педагог, психолог	У токушколскегодине
3.	Упознавање ученика/це и будућег разредног старешине	Педагог и психолог	У току школске године
4.	Припрема одељења за долазак новог ученика/це	Разредни старешина	У токушколскегодине
5.	Представљање новог ученика/це одељењу	Разредни старешина	У току школске године
6.	Посета часу одељенског старешине ради увида у прилагођеност новог ученика/це	Педагог и психолог	У току школске године
7.	Разговор ученика/це са педагогом и психологом о осећају прихваћености у новој средини	Педагог и психолог	У току школске године

Х-8. План рада тима за организацију спортских активности

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Крос	Наставници физичког васпитања, учитељи, ученици од трећег до осмог разреда	Одабир ученика за трку на 400 и 800 метара, учешће одабраних ученика на кросу	Септембра, последња недеља
2.	Дечија недеља	Учитељи и ученици низих разреда	Према утврђеном програму активности од стране града	Прва недеља октобра
3.	Програм за плес и матруски плес	Ученици осмог разреда и четвртог, наставник физичког васпитања, учитељи четвртог раз	Кроз редовне пробе плеса	Од новембра до јуна
4.	Сви на снег	Учитљи, ученици нижих разреда	Дружење на снегу, санкање, грудвање...	Децембар , јануар
5.	Проба плеса	Матуранти четвртог и осмог разреда	Проба	Фебруар
6.	Турнири више спортова	Наставници физичког са учитељима, ученици од првог до осмог разреда	Кроз системска такмичења, фудбал – штафета	Март
7.	Општинско такмичење више спортова	Наставници физичког од петог до осмог разреда	Припрема екипа за систем даљег такмичења	Април, мај према календару утврђеном од стране министарсва
8.	Крос РТС-а	Наставници физичког , учитељи шетвртог раз. Ученици од четвртог до осмог раз.	Припрема ученика за трку, трка од 400 и 800 метара	Мај
9.	Олимпијада	Ученици, наставници, учитељи	Припрема игра за такмичење, организација такмичења	Мај
10.	Игре без граница за наставнике	Наставници, колеге из основних школа Краљева	Припрема игара, организација такмичења	Јун

XI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

XI-1. План професионалне оријентације

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Планирање рада и имплементација програма ПО	Школски тим бира модел имплементације и креира акциони план у сарадњи са разредним већем 7. И 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	Октобар 2016.	Акциони план и записник са састанка тима	Школски тим је изабрао модел имплементације и креирао акциони план
Информисање и усвајање мидела имплементације програма ПО	Тим информисање наставничко веће о акционом плану	ТИМ за ПО и директор	Презентација акционог плана	Октобар 2016.	Презентација плана и записник са седнице наставничког већа	Колектив школе упознат је са акционим планом и сагласан је са истим
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	Креирање распореда реализације радионица са ученицима Информисање ОЗ 7. И 8. Р. Информисање ОС 7. И 8. Информисање родитеља	Школски им за ПО и ОС 7. И 8. Р.	радионице	Октобар 2016.	Материјал за радионице, извештај	Ученици 7. И 8. Разреда су похађали предвиђене радионице
Импелментација програма ПО	Реализација радионица Realizacija radionica sa učenicima/sama 7. i 8. razreda	Школски тим	радионоце	Од октобра 2016. До марта 2017.	Списак учесника радионице, извештаји, портфолио ученика	Ученици 7. И 8. Разреда су похађали предвиђене радионице
	Реализација родитељских састанака за ученике 7. И 8. разреда	Школски им за ПО и ОС 7. И 8. Р.	Презентација и излагање	децембар 2016.. фебруар 2017. мај 2017.	Списак учесника , продукти са радионица	Родитељи уеника 7. И 8. Р. Су укључени у реализацију пртичу знања и вештине за подрчу својој деци у избору занимања и школе
	Организовање манифестација и акција из области ПО: Даи ПО у школи, ПО у школском	Школски им за ПО и ОС 7. И 8. Р.	Посете манифестацијама	Од фебруара до маја 2017.	Списак учесника , продукти, позивнице,	Промоција школе у области ПО и изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих

	часопису, сајам образовања, сајам занимања, посете средњим школама, пшосета НСЗ...				плакати, фотографије, извештаји	учесника
	Реализација реалних сусрета у предузећу школи, испробавање праксе	Школски им за ПО и ОС 7. И 8. Р.	Контакти са предузећима и посете	Од фебруара до априла 2017.	Списак учесника, продукти, портфолио, записници са разговора, фотографије, извештаји	Промоција школе кроз реалне сусрете, успостављање механизма за исте и изградња мреже партнера
Успостављање мреже школа ПО	Сарадња са другим школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим	Форум ПО	Током целе године	Списак учесника, продукти, извештаји, фотографије	Промоција школе и постигнућа кроз саргионалним центром и Школском управом
	Сарадња са Регионалним центром за стручно усавшавање запослених у образовању и Школском управом у реализацији пројектних активности	Школски тим	Обука, презентациј, излагање	Током целе године	Списак учесника, продукти, извештаји, фотографије	
ПОдршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељем/ментором	Школски тим	Нак, посета	Током целе године	Записници о посетама, састанцима	Школски тим сарађује са ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта
Сарадња са стручним органима школе	ПОдршка програму на седницама стручних орагана: наставничка, разредна и стручна већа	Школски тим, председници стручних и разредних већа, доректор	Састанак, излагање размена	Током целе године	Записници са састанака	Школски тим сарађује са стручним орагнима школе и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта
Евиденција	-Креирње модела за евиденцију -Формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта -попуњавање фолдера	Школски тим	Breinstorming, Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација	Након сваке реализоване радионице Сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у еводенцију о постигнућима и

	потербним материјалом		постигнућа учесницима и партнерима			релаизованим активностима
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, школској управи, ГИЗ БОСС	Школски тим	Попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије	Учесници, актери и партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања

XI-2. План рада вршњачког тима за професионалну оријентацију

Р. бр	Активност	Носиоци активности	Време
1.	Пријаве након курса за формирање вршњачког тима за ову годину	Тим за ПО разредне старешине	Септембар
2.	Уређење ПО кутка и ПО табле ,укључивање чланова ВТ у извођење радионица на часовима одељењске заједнице (ППТ презентације о необичним занимањима)	ПО тим,ВТтим, Разредне старешине	Октобар
3.	Учествовање у припреми и реализацији радионице на родитељском састанку	ВТ,ПОтим, разредне старешине, наставници ликовног	Новембар
4.	Анкетирање ученика након завршене прве фазе програма,и након радионице са родитељима,обрада анкете и презентовање резултата на ПО табли	ВТ,ПОтим разредне старешине	Децембар
5.	Уз помоћ наставника из тима за ПО контактирати Националну службу за запошљавање и добијене податке презентовати на ПО табли	ВТ,ПО тим	Јануар
6.	Направити контакт путем Скајпа савршњацима из неке земље где се такође спроводи ПО	ВТ,ПО тим,наставник информатике	Фебруар
7.	Прикупљање података о средњим школама у региону,презентовање ученицима на ПО табли	ВТ.ПО тим,наставник информатике	Март
8.	Припрема за реалне сусрете ,како спровести интервју	ВТ,ПО тим,одељењске старешине	Април
9.	Пример на табли у ПО кутку	ВТ,ПО тим,разредне старешине	Мај

XI-3. План припреме за завршни испит

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Презентација резултата завршног испита школске 2015/16.	Презентација на НВ	август	Разредно веће 8. разреда
Презентација Заводових резултата завршног испита школске 2015/16.	ПП презентација	новембар	Педагог, психолог
Имплементација иницијалних тестирања у оперативне планове рада	Планирање и израда оперативних планова	август/септембар	Предметни наставници
Реализација иницијалних тестирања	Иницијално тестирање	септембар	Предметни наставници
Анализе иницијалног теста, редовних провера ,анализе писмених задатака	Анализа	током године	Предметни наставници
Појачан рад у областим и предметима где су постигнућа испод очекиваних	Рад на часовима	током године	Предметни наставници
Израда контролних и писмених задатака у складу са стандардима	Припрема и реализација тестирања	током године	Предметни наставници
Реализација припремне наставе у складу са Законом	Реализација припремне наставе	Током године интезивирано у другом полугодишту	Предметни наставници
Упознавање НВ, СР И ШО са Правилником о полагању завршног испита	Презентација	у другом полугодишту	Педагог, психолог
Припрема и реализација пробног завршног испита	реализација тестирања	По плану МНПР	Разредна већа Предметни наставници
Прилагођавање завршног испита за ученике који раде по ИОПу	Анализа ИОПа и израда тестова	мај/јун	СТИО и предметни наставници
Припрема и реализација завршног испита	Реализација завршног испита	јун	Тим за реализацију завршног испита

XI-4. План за примену посебног протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<p>Имплементације активности у ГПР</p> <ul style="list-style-type: none"> -Програмске основе васпитног рада школе -План рада здравственог васпитања -План рада-Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно –васпитним установама -План рада ОЗ 	<p>директор педагог психолог секретар</p>	септембар
-Усвајање чек листе за евиденцију насиља на нивоу одељења и школе	Наставничко веће	Током године
-Успостављање механизма за праћење примене програма(документација, евиденција...)	Педагог, психолог школе	током године
-Свакодневни контакт са школским полицајцем	педагог, психолог, дежурни наставници	континуирано
-Интервенција школског полицајца у ситуацијама насиља(туче, претње, застрашивање...)	школски полицајац, директор, педагог, психолог, ОС, родитељи	по потреби
-Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама насиља(туче, претње, застрашивање...)	Разредни старешина, директор педагог, психолог	по потреби

XI – 5 План подршке ученицима којима је потребна посебна подршка у настави

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Анализа Развојног плана школе са аспекта ИО	Стручни тим за инклузију Педагог, психолог	септембар	утврдити степен усклађености плана са инклузивним образовањем, урадити евентуалне корекције
Проширење Савета родитеља представником родитеља ученика са посебним образовним потребама	Савет родитеља Стручни тим за инклузију	септембар	састанци СР презентација
Идентификација ученика за које се пише ИОП	Стручни тим за инклузију наставници педагог, психолог родитељи	Септембар	школска документација
Организовање радних састанака и реализација интерне школске обуке запослених за унапређивање ИО и писање ИОПа	Стручни тим за инклузију наставници педагог, психолог	септембар-јун.	евиденција и записници ПК, Стручног тима,
Остварити сарадњу са другим тимовима на нивоу града (и шире)	Стручни тим за инклузију	током године	заједничке активности
Остварити сарадњу са установама и удружењима вртићи, здравствене, образовне и културне установе	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор	током године	заједничке активности
Самовредновање људских, материјално-техничких ресурса, као и ресурса локалне заједнице	директор Педгошки колегијум Наставничко веће	септембар – новембар	утврдити постојеће ресурсе
Информисање, сензитивизација и остваривање потребних облика сарадње са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор	током године	већа партиципација родитеља у заједничким активностима (акције, приредбе, презентације....)

Пружање помоћи колегама у раду током индивидуализације наставе	Стручни тим за инклузију	током године	резултати – оствареност циљева
Утврђивање средстава верификације и праћења инклузивне праксе	Стручни тим Наставничко веће Педагог, психолог	прво полугодиште	досије ученика,ИОП, свеске учитеља,припреме ,ученички радови, видео записи...
Израда ИОПа	Стручни тим за инклузију Мини тим	новембар-јун .	ИОП
Усвајање ИОПа	Педагошки колегијум	новембар –јун .	ИОП
Спровођење и праћење реализације ИОПа	Стручни тим за инклузију Мини тим	током године	оствареност циљева ИОПа
Извештавање о ефектима ИОПа	Стручни тим за инклузију	тримесечно	извештај и презентација
Евалуација активности и остварених циљева	Стручни тим за инклузију Педгошки колег.	јун	извештај и презентација

XI – 6 План здравственог васпитања

Активност	Реализација активности кроз:	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Заштита и унапређење животне средине	-Српски језик -биологију -свет око нас -познавање природе -час одељенског старешине -секције -слободне активности	-сви ученици -одељењске старешине -наставник биологије -наставник хемије -наставник географије -педагог	-излет -изложба дечјих радова -рад на унапређењу животне средине	усклађено према плановима одељенских заједница, секција, родитељских састанака и културно јавне делатности школе
пубертет	-изборне предмете -час одељенског старешине -родитељске састанке	-ученици IV –VIII разр. -одељенске старешине -педагог -родитељи -наставник биологије	-изложба -креативна радионица -турнир	
исхрана	-обавезне предмете -секције -час одељенског старешине -родитељске састанке	-сви ученици -одељенске старешине -наставник биологије -наставник физичког васпитања -здравствени радници	-презентација здраве исхране (изложба плаката)	усклађено према плановима одељенских заједница, секција, родитељских састанака и културно јавне делатности школе
култура живљења и људске потребе	-обавезне предмете -изборне предмете -час одељенског старешине	-одељенске старешине -сви ученици -вероучитељ -наставник српског језика -наставник ликовне културе -наставник музичке културе -директор -педагог -наставник информатике	-дечје игре без граница (I –IV разреда) -излет -концерт хора и оркестра школе -изложба ликовних радова	

<p>болести зависности</p>	<p>-обавезне предмете -изборне предмете -час одељенског старешине -секције -родитељске састанке -додатну наставу</p>	<p>-ученици IV- VIII разреда -одељенске старешине -родитељи -педагог -директор -наставник биологије -наставник хемије -наставник физичког васпитања -лекар -психолог</p>	<p>-едукативни филм -стручно предавање за ученике -трибина</p>	
-------------------------------	--	--	--	--

XI – 7. План стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно – образовног рада

План стручног усавршавања ван установе – семинари, студијска путовања

Р.БР.	Стручно веће	Усавршавање ван установе (семинари)
1.	Језици	Српски језик - Републички зимски семинар К1 Немачки језик - Принципи диференцијације у настави немачког језика К2 (712) Енглески језик - Пројектна настава – корак даље у настави енглеског језика К1 (696)
2.	Историја, географија	Историја - Организација, садржаји и начин рада са талентованим ученицима у области историје К2 (151) - Проактивни приступ учењу историје – нове методе и технике К1 (147) - Унапређење наставе историје К1 (148) Географија - Како се заштити од природних непогода К1 (586) - Савремена географија – напредак у наставном приступу географским садржајима и јачање професионалних капацитета наставника К1 (591) - Унапређење наставе географије К1 (595)
3.	Математика	- Државни семинар Друштва математичара Србије К1 (250) - ГеоГебром кроз област математике К1 (247) - Писмени задаци и оцењивање у настави математике К1 (255) - Визуелна алгебра, нови методски приступи К1 (246)
4.	Хемија, физика, биологија	Хемија - Између физике и биологије има неке хемије К1 (634) Физика - Интерактивне методе у настави физике К2 (597) Биологија - примена мултимедије у настави биологије и екологије К2 (601)
5.	Физичко васпитање	- Физичком активношћу против вршњачког насиља К3 (810) - Фер – плеј модел организације школских спортских такмичења К3 (809)
6.	Музичко, ликовно	- Музичка култура као подстицај учењу психомоторном развоју и социјализацији К1 (715) - Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању К1 (727)
7.	ТО, Информатика	Електронско насиље и како га спречити К1 (196)
8.	Стручни сарадници	Библиотекар - Јачање компетенција школских библиотекара и запослених у образовању за коришћење ресурса школске библиотеке К1 (1) - Сарадња школских библиотекара и наставника у развијању читалачке културе и информационе и медијске писмености К2 (5) - Јануарски сусрети педагога - Професионални развој стручних сарадника у школама и домаћима ученика К4 Ц6
9.	Директор	Тимски рад и планирање – успешна школа К6 (797)
10.	Учитељи	- Електронско насиље и како га спречити К1 Ц10 - Модернизујте своју наставу лако израдите web сајт К1 Ц10 - Вршњачко насиље и шта са њим К3 Ц10 - Учионица добре воље К4 Ц10 - Зимски сусрети учитеља
11.	Семинари на нивоу школе	- Попуњавање и штампање педагошке документације помоћу рачунара - ИО и ИОП - Методе наставе и учења - ИКТ у ПО
12.	Наставници, учитељи, директор, стручна служба	Студијско путовање – Свилајнац – природњачки музеј, Деспотовац, Лисине

XI-8. План стручног усавршавања наставника у установи и ван установе

Конкретне активности наставника налазе се у њиховим личним плановима за стручно усавршавање, који су саставни део Годишњег плана рада школе.

XI-9. Распоред угледних часова за школску 2016/17.год.

Р.бр.	Предмет	Назив наставне јединице	Време одржавања	Реализатори
1.	Физичко васпитање	РГ и НП – Народно коло – „Моравац“, „Ужичко“ коло и „Влашко“ коло	Јануар	Зорица Симовић
2.	Енглески језик	HALLOWEEN-обрада	1. полугодиште	Драгица Милисављевић – реализатор; Марија Ракић и Милена Банковић-координатори
3.	Немачки језик	Über Feste berichten	Децембар	Тања Филиповић и Данијела Јовић
4.	математика	Питагорина теорема	29.9.2016.	Ана Крпић
5.	Енглески језик	Casengleskekulture	октобар	Ивана Лишанин, Ана Гољовић
6.	Историја	26. час Стара Грчка и хеленизам (системат.)	април	Ивица Гољић
7.	Техничко и инфор. образовање	Структура рачунара	48 час	Драгана Кочовић
8.	Биологија	Хордати-основне одлике хордата на примеру копљаче, разноврсност и значај	Фебруар	Бранко Милутиновић
9.	Биологија	Разноврсност и значај птица	Март	Бранко Милутиновић
10.	Музичка култура	П.И. Чајковски концерт за клавир и оркестар	март	Милорад Мурганић
11.	Историја и географија	Историјат мог завичаја	Друго полугодиште	Ивана Лешевић, Душица Милошевић
12.	Српски, немачки, географија	Немачка	Март	С.Премовић, Г.Станковић, Т.Филиповић
13.	ТО	Од идеје до реализације	Април	З.Чабрило

14.	ТО	Елементи машина и механизма	Новембар	М.Славковић
15.	Српски језик	Прича о кмету Симону	Април	Д.Илић
16.	Српски језик	Императив	Март	М.Ђурашевић
17.	Верска настава	Крсна слава-порекло и симболика	26.Октобар 2016. VII разред	Милан Милутиновић
18.	Верска настава	Божихна прича	23.Децембар 2016. млађи разреди	Милан Милутиновић
19.	Верска настава	Васкршња радионица	31.Март 2016. млађи разреди	Милан Милутиновић и учитељи
20.	Верска настава у корелацији са историјом и српским језиком	У оквиру дана ћирилице: „Почетак писмености и покрштавање Словена“	17. Мај 2016. VI разред	Вероучитељ, наставник историје и наставник српског језика
21.	Немчки и музичко	Vah i Hendl	Друго полугодиште	Јелена Столић, Данијела Јовић
22.	Темасткi дан , српски, математика, всет око нас, природа идруштво	Нова година	28.12.2016.	Поповић Јелена Пешовић Слађана
23.	Темасткi дан , српски, музичко, ликовно	Свети Сава	26.1.2017.	Поповић Јелена Пешовић Слађана
24.	Темасткi дан , српски, математика, всет око нас, природа идруштво	Дан планете Земље	21.4.2017.	Ученици другог и четвртог разреда - Јарчујак
25.	Темасткi дан , српски, математика, всет око нас, природа идруштво	Жива и нежива природа	Мај (на рекреативној)	Веће другог разреда
26.	Ликовна култура	Плакат, билборд, реклама	Друго полугодиште	Марија Ковачевић
27.	Српски језик	Народне умотворине	Друго полугодиште	Мирјана Стојић
28.	Тематски дан, природа и друштво, српски језик, математика, музичко, ликовно	„Дан планете Земље“	Друго полугодиште	Друго 3.и4. и четврто 3. И 4.
29.	Тематски дан, српски, математика, ликовно, музичко	Лик и дело Светог Саве- тематски дан	1.полугодиште	Марија Ракић и Милена Банковић
30.	Природа и друштво	Вода	1.полугодиште	Верица Тодоровић, Бојана Дукић
31.	Народна традиција	Свадба	2.полугодиште	Славица Мирковић, Бојана

				Дукић
32.	Народна традиција	Правимо маске за белу недељу	март	Драгана Стаменковић
33.	Физичко васпитање, Математика, Ликовна култура	Тематски дан :Спорт у дечијем развоју	5.октобар 2016.	Данијела Радибратовић Снежана Карапанџић Ацовић Тања Пауновић Светлана Алексић
34.	Свет око нас(Природа и друштво),Српски језик, Математика, Музичка култура	Тематски дан –Јесењи производи у продаји	21.октобар 2016.	Данијела Радибратовић Снежана Карапанџић Ацовић Тања Пауновић Светлана Алексић
35.	Српски језик Физичко васпитање, Математика, Ликовна култура	Тематски дан-Рециклажа	14.март 2016.	Данијела Радибратовић Снежана Карапанџић Ацовић Тања Пауновић Светлана Алексић
36.	Народна традиција, Српски језик	Тематски дан у сарадњи са вероучитељом – Ускршња изложба	април 2016.	Данијела Радибратовић Снежана Карапанџић Ацовић Тања Пауновић Светлана Алексић
37.	Биологија	Разликовање делова јесенополних и двополних цветова	Март	Жељко Киковић
38.	Математика	Зависне величине и њихово графичко представљање	Април	Веселин Грчкарац
39.	Немачки језик	Weihnachten	1.полугодиште	Т. Филиповић Д. Јовић
40.	Физичко васпитање	РГ и НП – Народно коло – „Моравац“, „Ужичко“ коло и „Влашко“ коло	Јануар	Зорица Симовић

XI-10. План посете часовима

Р.бр	Активност	Носиоци активности	време
1.	Посета часовима српског језика	Директор, педагог, психолог	септембар
2.	Посета часовима страних језика (енглески и немачки)	Директор, педагог, психолог	Прва половина октобра
3.	Посета часовима историје и географије, физике и хемије	Директор, педагог, психолог	Друга половина октобра
4.	Посета часовима верске наставе и грађанског васпитања	Директор, педагог, психолог	новембар
5.	Посета часова у издвојеним школским местима у Дракчићима и Јарчујку	Директор, педагог, психолог	Друга половина новембра
6.	Посета часовима нижих разреда у матичној школи и издвојеном школском месту у Грдици	Директор, педагог, психолог	децембар
7.	Посета часовима биологије	Директор, педагог, психолог	Фебруар
8.	Посета часовима ТО и информатике	Директор, педагог, психолог	Фебруар
9.	Посета часовима ликовне културе и музичке културе	Директор, педагог, психолог	март
10.	Посета часовима одељенског старечине у одељењима од 5 до 8 разреда	Директор, педагог, психолог	мај
11.	Посета часовима физичког вас.	Директор, пед.пси.	мај

XI-11. План рада педагошког саветника Марије Ковачевић

Р.бр	Активност	начин реализације	учесници	време
1.	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања	индивидуални саветодавни рад	наставници	август, септембар
2.	Праћење и анализа угледних часова и активности	протокол, дискусија	наставници	током године
3.	Оснаживање наставника и стручних сарадника за реализацију истраживања ОВ праксе	индивидуални саветодавни рад, едукација, учешће у активности	наставници, стручни сарадници	током године
4.	Креирање и реализација разних облика стручног усавршавања на школском, окружном и републичком нивоу	програм обуке, стручни скуп, предавање итд.	наставници, стручни сарадници, директори	током године
5.	Учествовање у представљању резултата истраживања ОВ праксе и пројеката ОВ праксе	презентација на Савету родитеља	чланови Савета родитеља	мај/јун

XI-12. План увођења у посао нових радника

Р.бр	Активност	Носиоци активности	време
1.	Упознавање са директором и секретаром школе и договор око сарадње и пр илагања потребне документације.	директор	Током школске године
2.	Упознавање са стручним сарадницима (педагошко-психолошка служба) и договор око планова рада.	Педагог, психолог	Током школске године
3.	Упознавање са члановима актива новопридошлог колеге, планираним активностима и могућностима за рад, стручно усавршавање и планиране акције	Стручни актив по предметима	Током школске године
4.	Упознавање са свим колегама у школи на седници Наставничког већа, представљање и обавештавање о активностима на нивоу школе	директор	Током школске године
5.	Упознавање са члановима тимова у којима узима учешће у раду и активностима тимова предвиђених за актуелну школску годину.	Изабрани тимови	Током школске године

XI-13. План прегледа педагошке документације

Р. бр.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
1.	<p>ПРАВЉЕЊЕ ТИМОВА</p> <p>4 тима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. тим за преглед дневника рада 2. тим за преглед матичних књига 3. тим за преглед школског програма и годишњег плана рада 4. тим за преглед наставних планова 	Тим за преглед педагошке документације	Прављење подтимова у складу са планираним активностима	септембар
2.	<p>ПРЕГЛЕД ДНЕВНИКА РАДА</p> <p>врше подтимови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подтим за више разреде 2. подтим за ниже разреде 	Подтимови за преглед педагошке документације	Прегледање дневника рада	септембар, јануар, јун, август
3.	<p>ПРЕГЛЕД МАТИЧНИХ КЊИГА</p> <p>врши 4 подтима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разредне старешине 2. разреда врше преглед матичних књига 1. и 2. разреда 2. разредне старешине 4. разреда врше преглед матичних књига 3. и 4. разреда. 3. разредне старешине 6. разреда врше преглед матичних књига 5. и 6. разреда. 4. разредне старешине 8. разреда врше преглед матичних књига 7. и 8. разреда. 	Подтимови за преглед педагошке документације	Прегледање матичних књига	септембар- мај

4.	ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	Тим за Школски програм и годишњи план рада	Прегледање Школског годишњег плана и програма и утврђивање његове усклађености са прописима и законом	септембар- октобар
5.	ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН-ПРЕГЛЕД	Тим за ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	Преглед Школског развојног плана	континуирано
6.	ПРЕГЛЕД ПОРТФОЛИЈА НАСТАВНИКА -формирање подтима за преглед портфолија наставника -чланови формираног подтима прегледају портфолије наставника и састављају извештај.	Подтим за преглед портфолија наставника	Преглед извештаја стручног усавршавања, плана усавршавања у установи и наставних планова	октобар- мај

XI-14. План сарадње ментора и приправника/волонтера

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Планирање програмирање свих облика наставног рада	Свакодневно планирање и припремање за рад	Упознавање са структуром годишњих, оперативних планова рада, припреме за рад, успостављање повезаности између циљева, задатака, садржаја, метода, облика рада	Ментор, Приправник, педагог, психолог
Вредновање о-в рада	Свакодневно вредновање	Вођење личне евиденције о вредновању наставе и учења, сопственог рада, постигнућа ученика, подршке ученицима, сарадње са свим учесницима образовно-васпитног процеса, професионалног развоја	Ментор, приправник, Педагог, психолог
Праћење развоја и постигнућа ученика у наставном процесу	Систематско свакодневно праћење развоја и постигнућа ученика током целе године	Израда инструмената за праћење постигнућа ученика (тестови знања, наставни листићи, истраживачки задаци, упитници и др). Упознавање са методологијом и критеријумима оцењивања, вођење документације	Ментор, приправник, Педагог, психолог
Остваривање континуиране сарадње са ученицима, колегама, стручном службом, породицом и др. заједницом	Свакодневна сарадња	Планирање свих претходно наведених активности, саветовање са ментором, евидентирање резултата и властитих утисака	Ментор, приправник, Педагог, психолог
Рад са ученицима са сметњама у развоју	Уколико постоје такви ученици - свакодневно	указивање на специфичне васпитне и образовне потребе деце са сметњама у развоју, израда ИОП-а, праћење развоја, сарадња са свим актерима, стучно усавршавање, вођење евиденције	Ментор, приправник, Педагог, психолог
Лични професионални развој	На годишњем нивоу према плану	планирати, организовати, усмеравати и контролисати процес образовних потребама, имати сопствени план личног професионалног развоја и развијати га, пратити новин	Ментор, приправник Педагог, психолог
Документација	Свакодневно	Оспособљавање за правилно вођење педагошке документације. Редовно вођење обавезну и личну документације, познавање правилника, закона, аката школе...	Ментор, приправник, Педагог, психолог, секретар

ХП ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ

ХП-1. План рада Наставничког већа

рб	месец	активности	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	VIII 2016	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2016/17. годину, - функционисање планираних задатака школе - обухваћеност ученика наставом, - снадбевеност ученика уџбеницима и школским прибором, - одлука о организовању других активности поред редовне наставе, изборне и факултативне, (допунска настава, додатна настава, слободне активности) - одлука о извођењу једнодневних и дводневних екскурзија, одобравање маршрута, вођа пута, пратилаца деце 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор школе - Наставничко веће - Стручни актив за развој школског програма
2.	XI 2016	<ul style="list-style-type: none"> - реализација плана и програма рада школе на крају I тромесечја - анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја - предлози и мере за побољшање дисциплине и успеха ученика - анализа изведених екскурзија 	<ul style="list-style-type: none"> - Руководиоци Одељенских већа - Педагог и психолог - Наставничко веће - Директор школе
3.	XII 2016	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - проглашавање најбољих ученика - реализација годишњих планова и програма - реализација свих облика наставе - извештај о самовредновању - организација рада за друго полугодиште - стручно усавршавање: Едукације за акредитоване програме - прослава Светог Саве - додатна настава (такмичења ученика која следе) 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог школе - психолог школе - Руководиоци Одељенских већа - Директор школе - Руководиоци Актива - Комисија за културну и јавну делатност школе

4.	IV 2017	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација планова и програма -Реализација свих облика наставе - предлози и мере за побољшање дисциплине ученика - извештај о напредовању ученика којима је потребна посебна подршка - припрема за прославу Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - педагог - психолог - директор - комисија за културну и јавну делатност школе - тим за децу којима је потребна посебна подршка
5.	VI 2017	<ul style="list-style-type: none"> - анализа и усвајање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године -доношење одлука о наградама и похвалама ученика VIII разреда - доношење одлуке о додели дипломе „Вук Караџић“, посебних и других диплома - доношење одлука (припремна настава, полагање поправнихи разредних испита) - доношење одлуке о избору ученика генерације -Реализација активности из Школског развојног програма - извештај о напредовању ученика којима је потребна посебна подршка 	<ul style="list-style-type: none"> - Разредне старешине - Педагог - психолог - Наставничко веће - тим за децу којима је потребна посебна подршка
6.	VI 2017	<ul style="list-style-type: none"> -анализа остварености циљева и задатака Школског програма и Годишњег плана рада -израда Школског програма - анализа и усвајање извештаја успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта - одлука (припремна настава, поправни и разредни испити, превођење ученика, награђивање и похваљивање) - доношење преднацрта Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину -организација завршног испита -формирање стручних органа школе (Педагошки колегијум, Тим за развојно планирање, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог школе - психолог школе - Наставничко веће -Руководиоци Одељенских већа - Директор школе
7.	VIII 2017	<ul style="list-style-type: none"> -извештај директора о раду школе - разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2016/2017. годину - утврђивање и анализа успеха на крају школске 2016/2017. године - календар активности за период до 31. августа (припрема настава, поправни испити, израда планова и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог школе - психолог школе - Директор школе - Наставничко веће

		<ul style="list-style-type: none">- разматрање и усвајање наслова уџбеника и приручника који ће се користити у школској 2016/2017. години- годишња задужења радника за школску 2016/2017. годину- извештај о самовредновању- допуна Нацрта ГПР за школску 2017/2018. годину	
--	--	--	--

ХИ-2. Предлог оперативног плана рада Одељенског већа

Р.б.	Активност	Начин реализације	Време	Носиоци активности
1	Доношење плана рада Одељенских већа	-организација састанка -избор председника -избор садржаја за формирање плана	Септембар	-Председници Одељенских већа -Одељенске старешине -Стручни сарадници -Директор
2	Доношење одлуке о организацији ваннаставних активности	-одређивање задужења појединих наставника -избор предмета -избор секција	Септембар	- Руководиоци Одељ. већа -Одељенске старешине -Предметни наставници
3	Организација екскурзија, излета и школе у природи	-одређивање маршруте -план екскурзије, излета	Септембар Октобар Мај	-Одељенске старешине -Стручне вође
4	Анализа реализоване екскурзије	-писање извештаја -извештавање родитеља на родитељском састанку	Новембар	-Руководиоци ОВ -Одељенске старешине
5	Разматрање успеха и дисциплине ученика	-саопштавања успеха ученика -предлагање мера за побољшање успеха -успеси на такмичењима	Новембар Децембар Април Јун Август	-Одељенске старешине -Предметни наставници -Педагог
6	Реализација остварених програмских садржаја, кроз број часова и број наставних дана	-прикупљање података о одржаним и неодржаним часовима, о одржавању огледних часова -договор око надокнаде часова или замене -усклађивање предмета и корелација	Новембар Децембар Април Јун Август	-Одељенске старешине -Педагог
7	Утврђивање предлога за најуспешнијег ученика поводом прославе "Светог Саве"	-прикупљање предлога -избор најуспешнијег ученика	Децембар	-Одељенске старешине -Руководиоци Одељенских већа
8	Организација прославе	-избор деце -избор садржаја и	Децембар	-Председници Одељ. већа

	“Светог Саве”	сценарија		-Одељенске старешине -Директор и педагог
9	Ангажовање ученика на такмичењима	-саопштавање успеха са такмичења	Март	-Одељенске старешине -Предметни наставници
10	Формирање предлога Наставничком већу о додељивању диплома најбољим ученицима	-утврђивање критеријума -избор ученика	Јун	-Председници Одељенских већа -Одељенске старешине -Предметни наставници -Педагог
11	Доношење одлуке о похваљивању ученика (предлог Наст. већу)	-изношење прелога -гласање -доношење одлуке	Јун	-Председници Одељ. већа -Одељенске старешине

ХП-3. План рада актива за развојно планирање

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
АВГУСТ	Усвајање извештаја и акционих планова по тимовима о активностима које су одрађене у школској 2015/16год. Разматрање и доношење плана рада за наредну школску 2016/2017.год. Текућа питања	Састанак тима , Наставничко веће	Тим за ШРП
ОКТОБАР, НОВЕМБАР	Планирање активности за самовредновање кључне области Избор узорка који ће бити обухваћен истраживањима Текућа питања	Састанак тима	Тим за ШРП
ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР	-Обрада података и извештаја и акционог плана за кључну област -Текућа питања	Прикупљање података, обрада, извештаји	Тим за ШРП, председници подтимова за самовредновање
ФЕБРУАР	Конкретизација задужења по тимовима за самовредновање кључне области Подршка ученицима - Текућа питања	Састанци тимова за самовредновање	Тим за ШРП
МАРТ, АПРИЛ	Спровођење истраживања Договор око термина за консултације Текућа питања	Наставници, тимови за самовредновање, ученици, родитељи	Тим за ШРП, представници тимова за самовредновање
МАЈ, ЈУН	-Обрада података и извештаја и акционог плана за кључну област Евентуална промена задужења Договор око израде акционих планова Текућа питања	Прикупљање извештаја, обрада података	Тимови за самовредновање, тим за ШРП
АВГУСТ	Извештај о урађеним акционим плановима Кориговање евентуалних недостатака Извештај о активностима спроведеним у школској 2016/17.	Састанак тима за ШРП	ТИМ

ХП-4.План за развој школског програма

Време реализације	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци активности
Август	-Састанак тима и усвајање плана рада -Прикупљање дискова за израду школског програма	састанци	Тим за ШП
Септембар	-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Чекирање иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима	Састанци стручних већа	Тим и представници стручних већа
Октобар	-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци одељењских већа	Тим за ШП
Новембар	-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП
децембар	-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Извештај о реализацији Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП
Јануар-Фебруар	-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП
Март	-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП
Април	-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Праћење увођења иновација	Састанци	Тим за ШП, тим за стручно усавршавање
Мај	-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Прикупљање предлога за израду новог Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП
Јун	-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Извештај о реализацији Школског програма -Припреме и усвајање новог Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП

XII-5. План рада педагошког колегијума

Време реализације	активности	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум	- договор - договор	-чланови Педагошког колегијума
X	-Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана - Договор око организације семинара у школи	- извештај - извештај - извештај - дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
XI	-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума -
XII	-Учешће ученика Школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника	- извештај, дискусија - договор	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
I	-Остваривање Развојног плана школе	- договор анализа	-члан Педагошког колегијума
II	-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Реализација угледних часова -Здравствено васпитање ученика	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
III	-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе – шта смо урадили	- договор - извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
IV	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
V	-Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	- договор - извештај, дискусија - договор -подела задужења	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
VI	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе – -Реализација угледних часова -Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усав.	- извештај, дискусија - договор	-члан Педагошког колегијума -

ХП-6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа за разредну наставу

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	Организација наставе, изборни предмети и настава физичког васпитања	рук већа	Састанци
	Избор дечје штампе Планирање активности у Дечјој недељи Одржавање семинара у овој школској години	Чланови већа	састанци
	Планирање распореда угледних часова по већима	чланови већа	састанци
	Посета угледном часу		
	-Организовање излета, посета позоришту, екскурзија и рекреативне наставе -Вредновање рада школе -Угледни часови -Школско развојно планирање	руководиоци већа	састанци
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	ППС	састанци
	Посета угледном часу		
	Анализа активности остварених у Дечјој недељи Анализа одржаних угледних часова Прилагођеност ученика предметној настави Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева	чланови већа	
Децембар	Одржавање семинара за учитеље	Стручно веће	састанци
	Организовање приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве	чланови већа	састанци
	Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић	чланови већа	састанци
	Новогодишњи полони ученици основне и средње школе,, Иво Лола Рибар,,	Наставници ГВ	састанци
	Анализа изведених излета, посета позоришту и рекреативне наставе	руководиоци већа	састанци

Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првополугодишта	Руководи оц већа	састанци
	Посета угледном часу	Чланови већа	посета
	Анализа одржаних угледних часова	ППС	састанци
	Учитељи првог разреда о резултатима рада	учитељи првог разреда	састанци
Март	Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)	руководи оц већа	састанци
	Посета угледном часу	Чланови већа	посета
	Анализа уџбеника у текућој школској години	рук.већа	састанци
	Набавка уџбеника за наредну школску годину	рук.актив а	састанци
	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја	ППС	састанци
Април	Посета угледном часу	Чланови већа	посета
	Анализа угледних часова	рук. већа	састанци
	Евалуација рада у другом и трећем разреду	рук. већа	састанци
	Ускршње радости (активности)	чланови већа	састанци
Мај	Анализа угледних часова	рук. већа	састанци
	Анализа активности допунског, додатног рада и секција	рук. већа	састанци
	Анализа резултата са такмичења	Стручни сарадници	састанци
Јун	Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима	ППС	састанци
	Анализа рада стручних већа и избор руководиоца	рук. већа	састанци
	Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета Вредновање рада школе-шта смо урадили угледни часови-анализа	чланови већа	састанци

План рада стручног већа за друштвене науке (језици, историја, географија)

Време реализације	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Начин реализације
IX - X	Организовање рада секција, допунске и додатне наставе	СВ	састанак
	- Угледни час	наставници	посета
	Школско развојно планирање	Тим за ШРП	састанаци
	угледни часови	наставници	посета
	Вредновање рада школа	Тимови за вредновање	састанци
	Уједначавање критеријума оцењивања	СВ	дискусија
XI XII	Успех ученика на крају првог класификационог периода	СВ	Анализа, дискусија
	Мере за побољшавање успеха ученика	СВ	дискусија
	Припреме за такмичења	Предметни наставници	састанци
I-II	Корелација са другим активима	СВ	састанци
	- Угледни час	наставници	посета
	Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	СВ	састанци
III- IV	Општинска такмичења	Наставници, стручни сарадници	састанци
	Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода	Наставници, стручни сарадници	састанци
	Анализа резултата са такмичења	Стручни сарадници	састанци
V-VI	Анализа рада актива у протеклој години и избор руководиоца	СВ	састанци
	Реализација програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	СВ	састанци
VIII	-Доношење плана рада за наредну школску годину	СВ	састанци
	Резултати са поправних испита	СВ	састанци

План рада стручног већа за природне науке (математика физика, хемија и биологија)

Месец	Активност	Носиоци активности	Начин реализације
IX	Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства	СВ	састанаци
	Потреба увођења допунске наставе	Чланови већа	састанаци
	Школско развојно планирање	СВ	састанаци
	Планирање термина за извођење писмених задатака	Чланови већа	састанаци
XI	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првљаог класификационог периода	Чланови већа	састанаци
	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	Чланови већа	састанаци
II	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	Руковод. већа	састанаци
	Анализа примене Правилника о оцењивању ученика	Руковод. већа	састанаци
	Припремна настава за ученике 8.разреда	Чланови већа	састанаци
	Текућа проблематика	СВ	састанаци
III	Угледни часови - математика	Чланови већа	састанаци
IV	Успех ученика на крају трећег тромесечја	Чланови већа	састанаци
	Постигнути резултати на ткмичењима	Чланови већа	састанаци
VI	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог школске године	Чланови већа	састанаци
	Рад актива у протеклој години	СВ	састанаци
	Подела одељења и задужења за наредну школску годину	Чланови већа	састанаци
VIII	Израда годишњег плана рада	Чланови већа	састанаци
	Анализа резултата поправних испита	Чланови већа	састанаци
	Стручно усавршавање – планирање за наредну годину	Чланови већа	састанаци

План рада стручног већа за техничко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање

Време реализације	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Начин реализације
IX	Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину	СВ	дискусија
	Опремање училима	СВ	дискусија
	Школско развојно планирање	СВ	састанци
	Календар школских општинских и градских тамичења	СВ	анализа
	угледни часови	наставници	анализа
XI	Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода угледни час-техничко образовање	СВ	анализа
XII	Разговор о методама рада са даровитим ученицима	СВ	дискусија
	Стручно усавршавање наставника	СВ	дискусија
II	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	СВ	анализа
	Резултати рада у слободним активностима	СВ	састанци
	Сарадња са учитељима четвртог разреда (усклађивање рада и припрема ученика за пети разред)	СВ, учитељи	састанци
IV	Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	СВ	анализа
	Припреме ученика за такмичење	СВ	дискусија
VI	Рад рада актива у протеклој години	СВ	анализа
	Реализација програма и успех на крају школске године	СВ	анализа
	Уџбеници и литература	СВ	дискусија
	Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	СВ, директор	дискусија
VIII	Планирање васпитно-образовног рада и усвајање годишњих планова рада	СВ	дискусија
	Опремљеност кабинета	СВ	анализа
	Утврђивање критеријума оцењивања		дискусија

XIII ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ

XIII – 1. План рада директора школе

(сачињен у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (“Сл. гласник “ РС , број 38/ 13)

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Активност	Сарадници	Време реализације
<p>1.1.Развој културе учења -обезбеђује услове за унапређивање наставе и учења (семинари, куповина опреме... -мотивише запослене и ученике за прихватање нових идеја -укључивање ученика у доношење одлука (Ученички парламент..)</p>	<p>Стручни сарадници, наставници, учитеља</p> <p>Ученички парламент</p>	<p>Од септембра до јуна</p>
<p>1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика -учећше у програмима за спровођење безбедности и сигурности ученика -побољшање дежурства наставника ради безбедности ученика -контрола и побољшање функционисања видео надзора -сарадња са школским полицајцем (повремени разговори о безбедности ученика) -подстицање ученика за поштовање кућног реда школе (чување школске имовине, понашање ..)</p>	<p>Стручни сарадници, наставници, учитељи</p> <p>Школски полицајац</p> <p>Ученички парламент</p>	<p>Од септембра до јуна</p> <p>Од септембра до јуна</p>
<p>1.3.Развој и обезбеђивања квалитета наставног и васпитног процеса у школи -примена стратешких докумената о образовању -подстицање наставника да користе савремене методе и технологије у обр.васпитном процесу - подстицање креативности ученика кроз редовну наставу и ваннаставне активности</p>	<p>Стручни сарадници, наставници</p> <p>Стручни сарадници, наставници, учитељи</p>	<p>Од септембра до јуна</p> <p>Од септембра до јуна</p>
<p>1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у обр.васпитном процесу -формирање Тима за инклузивно образовање -укључивање ученика са посебним потребама у разне акције и школске активности (у зависности од интересовања)</p>		

<p>-уважавање различитости ученика који су дошли из друге средине</p> <p>1.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика</p> <p>-праћење успешности ученика на завршним испитима, увидом у школски успех...</p> <p>-подстицање наставника за коришћење различитих поступака вредновања</p> <p>-промовисање ученичких постигнућа из разних области на седницама стручних органа, путем школског разгласа, школског листа, локалне телевизије</p>		
--	--	--

ПЛАНИРАЊЕ , ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације
<p>2.1.Планирање рада установе</p> <p>-учешће у процесу планирања, давање задужења запосленима у процесу планирања</p> <p>-учешће у изради планова (ГП, ШП, календара рада, распореда часова, распореда дежурства, план коришћења просторија, рада стручних органа, органа управљања, посебних програма , самовредновања, развојног плана)</p> <p>-упућивање планова установе ШО ради усвајања</p>	<p>Стручни сарадници Помоћник директора, секретар</p>	<p>Август-септембар</p>
<p>2.2.Организација установе</p> <p>-постављање организације рада (иницирање израде распореда рада свих служби- органи, секције, службе, пријем странака, ученика)</p> <p>-дефинисање међусобних односа и дужности на почетку школске године</p> <p>-подела задужења на почетку школске године</p> <p>- поделарешења о распоређивању и 40-то часовној радној недељи</p>	<p>Секретар, педагог, психолог</p>	<p>Август-септембар</p>
<p>2.3.Контрола рада установе</p> <p>- праћење рада установе, свих запослених и организационих јединица (као и извештавање и анализа резултата)</p> <p>- упознавање ШО са извештајима и анализа резултата рада школе (квартални)</p>	<p>Педагог, психолог Помоћник директора</p>	<p>Август-септембар</p> <p>Септембар-јун</p>

<p>2.4.Управљање информационим системом установе -сарадња са ШУ и локалном самоуправом ради боље информисаности запослених -обезбеђење/ подршка запосленима у обуци информатичких технологија -подстицање запослених да користе инф.комуникациону технологију у процесу наставе</p> <p>2.5.Управљање системом квалитета установе -учествовање у процесу самовредновања и вредновања школе -анализа успешности ученика на завршном испиту -анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда -анализа успеха ученика на такмичењима -остваривање педагошко-инструктивног надзора ради увида у рад нових наставника, примене нових облика рада, примене нових наставних средстава</p>	<p>ШУ, проф. информатике</p> <p>Стручна служба, наставници, учитељи Помоћник директора</p>	<p>Септембар-јун</p> <p>Мај-јун</p>
--	---	-------------------------------------

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активност	Сарадници	Време реализације
<p>3.1.Планирање, селекција и пријем запослених - планирање људских ресурса - попуњавање радних места - увођење нових запослених у посао (индивидуални разговор ради успешног прилагођавања на нову радну средину) - закључује споразумно преузимање радника</p> <p>3.2.Професионални развој запослених -подстицање процеса самовредновања запослених -подржавање и омогућавање СУ за запослене у складу са ГП</p> <p>3.3.Унапређивање међуљудских односа -дефинисање међ.односа и дужности на почетку школске године -стварање добре радне атмосферне бази дисциплинованог обављања посла, међусобног</p>	<p>Наставници, учитељи</p>	<p>Август-септембар</p> <p>Октобар-мај</p>

<p>поштовања, разумевања и помагања - формирање тимова</p> <p>3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених -посета часова -награђивање запослених према резултатима рада (семинари, опрема кабинета према према предлогу наставника, одлазак на Сајам књига и Сајам науке....организовање излета)</p>	<p>Наставници, учитељи</p>	
--	----------------------------	--

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активност	Сарадници	Време реализације
<p>4.1.Сарадња са родитељима -укључивање родитеља у радшколекрозразнеакције (поводом пријема првака, Дана школе, Дана Светог Саве, матурског плеса ученика осмог разреда, акције “Игре без граница”, “Изложба кућних љубимаца”, Новогодишњи вашар, Књижевне вечери, Отворена врата,) -учешће Савета родитеља у поступку избора понуђача екскурзија, школе у природи, ђачке ужине, осигурање ученика, фотографске услуге</p>	<p>Наставници, учитељи, родитељи</p>	<p>Септембар-јун</p>
<p>4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи -редовно информисање ШО и усвајање ГП и извештаја (успех, дисциплина, реализација екскурзија, завршни рачун); редовно информисање о новим трендовима обр.васпитне политике -редовна комуникација са репрезентивним синдикатом о проблему технолошког вишка и пружања финансијске помоћи запосленима)</p>	<p>ШО Представници синдиката</p>	<p>Септембар-јун</p>
<p>4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом - сарадња са Друштвеним делатностима и оштинским инспекцијама -сарадња са Црвеним крстом укључивањем у акције током школске године -сарадња са Полицијском управом (предавања за ученике петог разреда...)</p>	<p>Друштвене делатности, ПУ Краљево, Центар за социјални рад Помоћник директора</p>	<p>Септембар-јун</p>

<p>-сарадња са Центром за социјални рад (ученици из хранитељских породица и лошег социјалног статуса)</p> <p>-сарадња са Градском библиотеком (посете, организовање књижевних вечери)</p> <p>-сарадња са средњим школама из Краљева (представљање образовних профила....)</p> <p>-сарадња са ПУ “Олга Јовичић Рита” (упис деце у први разред)</p> <p>- сарадња са Дечјим одмаралиштем Гоч</p> <p>-сарадња са градским културним установама (биоскоп, музеј, позориште)</p> <p>-сарадња са интерресорном комисијом</p> <p>4.4.Сарадња са широм заједницом</p> <p>-сарадња са Фондацијом Петар Петровић Његош (међународна сарадња – посета Цетињу)</p>	<p>Фондација Петар Петровић Његош</p>	<p>август</p>
---	---------------------------------------	---------------

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације
<p>5.1.Управљање финансијским ресурсима</p> <p>-израда финансијског плана за утрошак средстава добијених од МПС</p> <p>-израда финансијског плана за утрошак средстава добијених од Града Краљева (материјално одржавање, јубиларне награде, семинари, превоз ученика и запослених...)</p> <p>-подношење извештаја ШО о утрошеним средствима</p>	<p>Шеф рачуноводства, сесекретар, ШО</p>	<p>Септембар-август</p>
<p>5.2.Управљање материјалним ресурсима</p> <p>-сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса</p> <p>-планирање и спровођење јавних набавки (набавка спортске опреме за фискултурну салу, набавка намештаја за учионице у новом крилу...)</p> <p>-праћење извођења радова на завршетку уређења школског простора око фискултурне сале...)</p>	<p>Шеф рачуноводства, сесекретар</p>	<p>Јануар-септембар</p>
<p>5.3. Управљање административним процесима</p> <p>-припрема извештаја о анализи успеха и владања ученика за седнице ОВ и НВ (класификациони периоди)</p> <p>-поштовање процедуре у вођењу прописане документације (записници...)</p> <p>-припрема полугодишњег извештаја о</p>	<p>Педагог, психолог, тим за постигнуће ученика, тим за преглед педагошке документације, секретар</p>	<p>Септембар-јун</p>

радушколе и директора		
-----------------------	--	--

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације
<p>6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа -уознавање, праћење измена законских прописа, подзаконских аката у области образовања, радних односа и финансија -сарадња са општинским и републичким просветним инспекторима у циљу праћења релевантних прописа -презентовање стратешких докумената (правилника, стручних упутстава на седницама НВ и ОВ)</p>	Секретар, просветна инспекција	Септембар-јун
<p>6.2.Израда општих аката и документације установе -израда образаца за годишње и оперативне планове , као и наставне припреме -учествовање у изради ГП -израд општих аката у складу са изменама законских прописа</p>	Педагог, психолог, наставници, учитељи	Јун-септембар
<p>6.3.Примена општих аката и документације установе -поштовање и примена прописа и општих аката (кућни ред школе, правилници...) -израда плана за унапређење услова рада након извршеног надзора противпожарне инспекције..и осталих инспекција</p>	секретар	Континуирано током године

**ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2016/2017. ГОДИНА**

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	СВЕГА
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	28	25	28	28	12	26	24	28	28	30	36	293
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	32	32	32	34	24	32	32	34	34	34	26	320
3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	28	28	26	26	20	26	26	28	26	26	28	288
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	22	22	22	22	18	22	22	22	22	22	22	238
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	30	28	28	28	18	28	30	28	28	28	28	302
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	28	33	31	30	18	28	28	20	24	20	10	319
УКУПНО		168	168	167	168	146	162	162	160	162	160	137	1760

ХШ-2. План рада помоћника директора школе

Планиране активности	Време реализације
Израда распореда часова и плана дежурства. Упуства и помоћ наставницима у вођењу школске документације. Учешће у припреми и раду стручних органа. Набавка учила и опреме.	Септембар
Праћење реализације задужења наставника и помоћних радника. Праћење радова на уређењу школске зграде и дворишта.	Октобар
Саветодавни рад са ученицима- по потреби. Учешће у припреми и раду стручних органа. Организација рада помоћног особља.	Новембар
Праћење реализације плана рада школе. Преглед разредних књига и реализације фонда часова.	Децембар
Припреме за завршетак првог полугодишта. Преглед разредних књига и школске документације. Припреме за школску славу.	Јануар
Учешће у припреми школских такмичења.	Март
Преглед разредних књига и школске документације. Учешће у припреми и раду стручних органа.	Април
Помоћ у организацији екскурзија. Праћење реализације плана рада школе	Мај
Припреме за завршетак другог полугодишта. Преглед разредних књига и школске документације. Учешће у раду стручних органа. Учешће у организацији завршног испита.	Јун
Организација припремне наставе и поправних испита. Припреме за почетак нове школске године.	Август

ХШ – 3. План рада Школског одбора

Месец	АКТИВНОСТИ
Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2015/2016.год Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2015/2016.год Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2016/2017.год. Пријем радника по конкурс
Новембар	Припреме за прославу Светог Саве Успостављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству
Фебруар / март	Усвајање Завршног рачуна за 2016. годину Доношење финансијског плана за 2017.годину Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе
Јун	Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада Вредновање рада школе Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину Текућа питања

ХШ – 4. План рада Савета родитеља

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта Учешће родитеља у акцијама школе
Новембар	Успех ученика на крају првог класификационог периода Рад школског полицајца Успостављање сарадње са другим школама и институцијама
Март	Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта Вредновање рада школе Предности инклузивног образовања кроз примере добре праксе - презентација
Април	- Припреме за прославу Дана школе Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика сарадња са локалном средином Извештај педијатра,стоматолога и логопеда о здравственом стању ученика
Јун	Извештај о реализацији ГП Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи, зимовања.летовања, зимског и летњег кампа Успех ученика на такмичењима Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта-извештај

ХШ – 5. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

План рада секретара школе

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Планирање рада	Август
Пружање помоћи комисији за израду општих аката	Током године
Послови на припреми општих аката	Током године
Управни послови	Током године
Припрема матрејала за управне органе	Током године
Сарадња са органима ван школе	Током године
Послови израде извештаја	Током године
Сарадња са родитељима, ученицима, странкама	Током године
Кадровски и персонални послови	Током године
Припрема материјала за управне органе без одлуке и решења	Током године
Надзор и координација послова у школи	Током године
Учешће у раду управних органа	Током године
Стручно образовање и праћење Закона, норматива и прописа	Током године
Послови друштвеног стандарда радника	Током године
Вођење деловодника и других прописаних књига	Током године
Вођење прописане евиденције	Током године
Архивирање предмета	Током године
Израда статистичких података за Школску управу	Током године
Пријем, обрада и евиденција посета	Током године

План рада шефа рачуноводства

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Планирање рада и израда финансијског плана	Август
Планирање и остваривање финансијског плана	Током године
Израда периодичног обрачуна	Током године
Израда завршног рачуна	Током године
Припрема нормативних аката	Током године
Синтетичи и аналитички послови у књиговодству	Током године
Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита	Током године
Послови фактурисања и вирманисања	Током године
Остали финансијски послови	Током године
Стручно усавршавање	Током године
Реализација одлука и решења која се односе на	Током године

XIII – 6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

недељни фонд часова: 40 годишњи фонд часова: 1760

План рада је сачињен на основу "Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника", објављеног у "Сл. гласнику РС" број 5 од 2012. године .

ОСНОВНИ ЦИЉ РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ:
 Применом савремених теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке и психологије педагог и психолог доприносе остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања , као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе децјем развоју и напредовању;
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима, на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА,
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА,
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА,
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА,
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА,
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА,
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА,
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

ПЛАНИРАНА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПО ОБЛАСТИМА

ВРЕМЕ	ЧАСОВА									
	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О-В, В-О РАДА	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ О-В, В-О РАДА	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	РАД СА ДЕЦОМ, УЧЕНИЦИМА	РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТР. САРАДНИЦИМА, ПЕД. АСИСТ. И ПРАТ. ПОМОЋНИЦИМА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	САРАДЊА СА НАДЛ. УСТАНОВ, ОРГАНИЗ., УЧЕНИЦИМА И ПРАТ. ПОМОЋНИЦИМА	ВОЂЕЊЕ ДОКУМ., ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВЊИВАЊЕ	СВЕГА
1. Полугодиште	44,5	44,5	133,5	178	44,5	22,25	44,5	22,25	178	712
2. Полугодиште	65,5	65,5	196,5	262	65,5	32,75	65,5	32,75	262	1048
С В Е Г А	110	110	330	440	110	55	110	55	440	1760

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

р.б. обл.	НАЗИВ ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у изради ГПР, ШП, ШРП и Годишњег извештаја рада школе -Помоћ у изради планова наставника за све обике рада и праћење примена измена у наставним плановима -Помоћ у процени потреба за ИОП-ом -Израда сопственог плана рада -Формирање одељења и распоређивање новопридошћих ученика 	Директор, Руководиоци стручних већа и тимова, Педагог, Психолог
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> -Системско праћење и вредновање васпитно-образовног наставног процеса, развоја и напредовања ученика -Праћење реализације васпитно-образовног рада -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе -Учествовање у истраживањима в/о праксе коју реализује установа, институција или стручно друштвоу циљу унапређења б/о рада -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање успеха -праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 	Директор, Руководиоци стручних већа и тимова, Педагог, Психолог
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> -Информативни обилазак издвојених школских места и увид у адаптацију ученика првог разреда на услове школске средине као и помоћ учитељима у решавању евентуалних текућих проблема и недоумица -Организација састанка одељенских старешина 5. Разреда са учитељима 4. разреда и разговор о ученицима -Пружање помоћи наставницима и инструкције у вођењу разредних књига -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета б/о рада -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -праћење начина вођења педагошке документације наставника -пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенског старешине -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци 	Одељенске старешине, Наставници, Педагог, Психолог

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> -узнавање проблема ученика 1. Разреда у вези са адаптацијом на школску средину и функционисање одељења као целине -сагледавање проблема ученика 5. Разреда у адаптацији на услове предметне наставе и пружање помоћи -Испитивање интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад секција, друштвених организација -рад на формирању ученичких колектива -саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа, ученицима који имају неки проблем, као и ученицима који показују даровитост за одређене области -пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и вршњачког тима -Учествовање у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка 	Ученици, Разредне старешине, Педагог, Психолог, Предметни наставници,
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање и учествовање на општим и групним састанцима у вези са организацијом и остваривањем в/о рада -пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика -Индивидуални рад по потреби са родитељима 	Родитељи, Одељенске старешине, Педагог, Психолог
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са директором на истраживању постојеће в/о, односно о/в праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада рада стручних већа, актива, тимова и редовне размене информација -Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализе извештаја о раду школе -Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава -остали видови сарадње на основу указаних потреба 	Директор, Педагог, Психолог
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа, Савета родитеља -Учествовање у раду тимова, већа и актива на нивоу установе -Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање в/о у школи -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе 	Директор, Стручна већа, Тимови, Педагог, Психолог
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака в/о рада -учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа -Активно учествовање у раду стручних дрештава, органа и организација -Учесће у организованим облицима, размени искустава и сарадњи са другим школама, - националном службом запошљавања 	Директор, Педагог, Психолог, Представници установа
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> -Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу -Израда чек листа за праћење наставе и вапитних активности на нивоу школе -Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановим арада педагога и психолога -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци -Стално усавршавање стручних сарадника: 	Педагог, Психолог

		<p>праћењем стручне литературе, информацијама од значаја за обављање путем интернета, учествовањем у активностима струковног удружења (ПДС и подружница ПДС), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима</p>	
--	--	--	--

НАПОМЕНА:

Због специфичности и разноврсности области рада којима се стручни сарадници – педагог, психолог у школи бави, није увек могуће стриктно планирање и програмирање активности, те се догађају одступања и, сходно томе, ову временску артикулацију рада треба посматрати флексибилно.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и психолога и приоритетима у раду, односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Педагог и психолог врше одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога и психолога . Стручни сарадници – педагог, психолог самостално процењују начине остваривања планираних активности у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога и психолога.

ХШ – 7. План рада библиотекара

Септембар	<ol style="list-style-type: none">1. Упис ученика од II – VIII разреда и свих заинтересованих радника школе2. Обновити секцију „Млади библиотекари „3. <u>Сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација нових књига</u>4. <u>Стручно усавршавање</u>5. <u>Рад у општинском активу школских библиотекара</u>6. Комисијски рад у Друштву школских библиотекара Србије
Октобар	<ol style="list-style-type: none">1. Наставити са уписом ученика и радника школе2. Нове чланове секције упознати са радом у библиотеци3. <u>Свакодневно вршити издавање, пријем, заштиту књижног фонда уз вођење евиденције о читаности књига</u>4. Учешће у акцији " Дечја недеља ".5. <u>Посета Сајму књига</u>
Новембар	<ol style="list-style-type: none">1. Извршити процену уз помоћ комисије, вредности поклоњених књига2. Апсолутна обрада поклоњених књига3. Рад са читаоцима4. Пратити издавачку делатност5. Приказ популарне књиге
Децембар	<ol style="list-style-type: none">1. Сарадња са школском литерарном секцијом2. <u>Спровести анкету о књижном фонду библиотеке/примедбе и сугестије/</u>3. <u>Стручно усавршавање</u>4. Рад при школском часопису
Јануар	<ol style="list-style-type: none">1. Упис ђака првака2. Свакодневни библиотечки послови3. Учешће на семинару школских библиотекара4. Обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	<ol style="list-style-type: none">1. Завршити упис ђака првака2. Заштита књижног фонда3. Покушај стварања читалачких навика код ученика
Март	<ol style="list-style-type: none">1. Обрада нових књига2. Организовати читалачке часове3. <u>Учешће на састанцима општинских библиотекара</u>4. Приказ књиге за млађе ученике
Април	<ol style="list-style-type: none">1. Организовати посету Градској библиотеци2. Пружити помоћ ученицима VIII разреда за израду реферата из појединих предмета3. Посетити једну од школских библиотека4. Издавање и пријем књига5. Селекција радова за школски лист
Мај	<ol style="list-style-type: none">1. Стручно усавршавање2. Сарадња са активима3. Обилазак издавачких кућа, књижара и галерија

	<p>4. Извршити опомене ученика VIII-их разреда на рок враћања књига</p> <p>5. Урадити све потребно за обележавање Дана школе уз уредништво школског листа</p>
Јун	<p>1. Аанализа рада библиотечке секције и похвале најбољих</p> <p>2. Извршити опомене ученика од I-VII разреда на рок враћања књига</p> <p>3. Сређивање књижног фонда</p> <p>4. <u>Уради извештај о оствареним задацима библиотекара и броју издатих књига по одељењима и програм рада за следећу школску годину</u></p>
Свакодневни послови:	<p>1. Пријем ,издавање, заштита и систематско сређивање књижног фонда</p> <p>2. Вођење дневне евиденције оброју издатих књига по одељењима</p> <p>3. Рад са читаоцима-пружање помоћи члановима при избору литературе</p> <p>4. Рад са заинтересованим члановима библиотечке секције.</p>
Недељни послови:	<p>1. Рад са члановима библиотечке секције.</p> <p>2. Сређивање и заштита књижног фонда</p>
Месечни послови:	<p>1. Стручно усавршавање</p> <p>2. Састанци општинских актива</p> <p>3. Евиденција о броју издатих књига чланова школске библиотеке</p>

р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упис нових петака чланова	Библиотекар Маријана Марковић и стари чланови секције	Упис у регистар чланова	септембар
2.	Обележавање Дечије недеље	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Спровођење литерарног конкурса поводом Дечије недеље	октобар
3.	Обележавање Дана ћирилице	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Семинарски рад о Вуку Караџићу и ћирилици	новембар
4.	Обележавање Нове године	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Писање духовитих Новогодишњих честитки	децембар
5.	Обележавање Светог Саве	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Семинарски радови о животу и делу Светог Саве	јануар
6.	Обележавање Дана заљубљених	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Избор за најлепшу љубљвну поруку	фебруар
7.	Обележавање Ускрса	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Ускршња продајна изложба	април
8.	Обележавање Дана школе	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Рад на припреми прославе Дана школе	мај
9.	Литература за распуст	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Препорука за читање	јун

XIII -8. План рада у продуженом боравку

Р.бр.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
1.	-Израда домаћих задатака и провера	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
2.	-Обнављање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
3.	-Забавне активности	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
4.	-Спортске активности	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
5.	-Слушање и певање дечјих песама	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
6.	-Ликовне радионице и креативан рад	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
7.	Израда панона	-Ученици -Учитель	-Рад у учионици -Одабир радова и постављање	Током школске године
8.	-Шетња природом	-Ученици -Учитель	Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
9.	-Обележавање важних датума	-Ученици -Учитель	Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године

XIV ПЛАН РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА

XIV -1. План рада ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Избор нових чланова Давање мишљења о квалитету Школског програма	Координтар, одељенске статрешине и ученици	Септембар
Презентација на тему Дигитално насиље	Председник парламента и парламентарци	Октобар - мај
Ажурирање facebook странице Ученички парламент ОШ,,Браћа Вилотијевић,,	Чланови ученичког парламента	Током године
Промоција здравих стилова живота Дан хива -трибина Хуманитарна акција-новогодишњи пакетићи	Парламентарци, наставник биологије	Децембар
Учешће у организовању прославе Св.Саве	Парламентарци	Јануар
Успех и владање ученика Учешће на школским тамичењима Дан заљубљених	Парламентарци	Фебруар
Организовање књижевне вечери и дани поезије	Координатор и парламентарци	Март
Светски дан здравља - превенција болести зависности	Ученици	Април
Волонтерске акције, акције на уређењу школског дворишта	Ученици	Мај
Извештај о раду Ученичког парламента	Координатор и председник УП	Јун

XV План сарадње са породицом

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Припреме за почетак школске године, распореди, планови сарадње са родитељима, планови рада, оцењивање, уџбеници	Огласна табла Родитељски састанци	Разредне старешине, Педагог, психолог
Октобар	Реализација о-в рада, коришћење школске библиотеке, приредба поводом Дечије недеље	Индивидуални разговори, Огласна табла, facebook страна Посете родитеља школи	Разредне старешине, стручна служба директор, библиотекар
Новембар	Предавање за родитеље: Како да научите ваше дете да цени себе, Радионице у оквиру професионалне оријентације	Посете родитеља	Разредни старешина Тим за ПО
Децембар	Оствареност планираних стандарда постигнућа ученика, извештаји о дечијем напредовању Приредбе-културна делатност	Родитељски састанци Посете школи	Разредне старешине
Фебруар-Март	Кодекс понашања ученика, родитеља и наставника-предавање Отворена врата Израде ИОП-а	Индивидуалне посете школи	Разредне старешине предметни наставници
Април	Волонтеру у активностима поводом дана школе, Учешће родитеља у пројекту „Отворена сеоска школа“	Посете родитеља школи Индивидуални разговори,	Разредне старешине, директор,
Мај-Јун	Учешће у тимовима и активима, Напредовање ученика, Оцењивање, Предавања за родитеље, Уписне активности	Посете родитеља школи Индивидуални разговори,	Разредни старешина Тим за ПО директор,
Током године	Обавештавање родитеља преко facebook странице (Матична школа и издвојена школска места)	Стално ажурирање страница на facebook	администратори

XVI План рада школског маркетинга

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење активности преко школских facebook страница	Администратори страница	Ажурирање страница	Свакодневно
Пријем првака	Директор, стручна служба, учитељи	Извештај, медији	септембар
Дечија недеља	Учитељи, ученици, родитељи	Извештај, медији	октобар
Новогодишњи вашар	Наставници, учитељи, ученици	Извештај, медији	децембар
Дружење будућих петака са наставницима	наставници	Извештај, медији	децембар
Прослава Св.Саве	Радници и ученици школе	Извештај, медији	јануар
Дружење будућих првака са учитељима	Учитељи четвртог разреда	Извештај, медији	март
Приредбе и вашар поводом 8. марта	Наставници, учитељи, ученици	Извештај	март
Општинска такмичења	Наставници, ученици	Извештај	март
Школска олимпијада	Учитељи, ученици	Извештај, медији	април
Изложба кућних љубимаца	Радници школе, ученици	Извештај, медији	мај
Дан школе	Радници школе, ученици	Извештај, медији	мај
Матурски плес	Ученици осмог разреда	Извештај, медији	мај
Организација и резултати завршног испита	Тим за завршни испит	извештај	Јун, јул

XVII План сарадње са Црвени крстом

Р.бр.	Активност	Носиоци активности	месец
1.	Акција безбедност деце у саобраћају	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	септембар
2.	Прикупљање чланарине	Наташа Пајовић	
3.	Радионице на теме „Промоција хуманих вредности“	Активисти Црвеног крста	
4.	Обележавање „Међународног дана старих“, реализовање активности посвећене старима	Наташа Пајовић	Октобар
5.	Обележавање „Међународног дана гладних“		
6.	Хуманитарно – спортско рекреативна акција „Трка за срећније детињство“	Наставници физичког васпитања и учитељи	
7.	Активности везане за обележавање месеца борбе против болести зависности	Активисти црвеног крста, Наташа Пајовић	новембар
8.	Активности везане за обележавање светског дана борбе против сиде		децембар
9.	Акција „један пакетић-много љубави“		
10.	Реализација шимског кампа	Наташа Пајовић	Јануар
11.	Организовање ликовног конкурса на тему „Крв живот значи“ и прикупљање радова	Наставник ликовне културе и учитељи	фебруар
12.	Припрема екипа прве помоћи	Активисти Црвеног крста	
13.	Активности поводом обележавања дана оснивања Црвеног крста	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	
14.	Припрема екипа прве помоћи	Активисти Црвеног крста	март
15.	Здравствена предавања „Болести прљавих руку“ и „Леп осмех здрави зуби“	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	
16.	Обележавање „недеље Црвеног крста“		мај
17.	Обележавање „међународног дана Црвеног крста“		
18.	Едукативно – информативна радионица	Активисти Црвеног крста	јун

20.	Учешће на семинарима Црвеног крста	Наташа Пајовић	Јул-август
21.	Летњи камп –опоравак социјално – угрожене деце	Наташа Пајовић	Јул - август

XVIII План сарадње са локалном заједницом

Институција	Садржај/активност	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Црвени крст	Хуманитарне акције	акција	Октобар, јануар, март, април	Ученици и запослени
М.У.П.	Предавања за ученике првог и петог разреда у организацији М.У.П.-а; Упознавање са професијом полицајца за ученике осмог разреда	Разговори, сарадње	У току године	Запослени М.У.П.-а
Ватрогасно друштво	Редовна контрола ППП апарата и просторија, безбедности и ризика на раду.	Разговори, саветовања. обука	У току године	Ватрогасно друштво, школа
Здравствени центар	Превентивне активности	Редовни прегледи ученика: систематски, стоматолошки, офтамолошки, вакцинације; предавања	У току године	Медицинско особље и ученици
Војска Србије	У оквиру пројекта „Професионална оријентација“ планирана је посета ради упознавања ученика осмог разреда са уписом у војне школе	Презентација уписних активности и обилазак војног објекта-касарне у Краљеву	Март 2013.	Тим за П.О., ученици
Средње школе	Презентације образовних профила; посете	Предавања	Друго полугодиште	Професори средњих школа, педагог
Центар за социјални рад	Помоћ социјално угроженим породицама	Разговори, посете школи, праћење	Током школске године	Стучни сарадници Центра и Школе, наставници и родитељи
Културни центар	Изложбе, пројекције филмова, извођење школских и позоришних представа	Посета, коришћење сале	Током школске године	Наставници, одељенске старешине и запослени у културном центру
Општина Краљево	Пријем носилаца Вукове дипломе, обележавање Дана школе, увид у законитост рада школе,	Посете	Април, јун	Градonaчелник, директор школе и општински службеници

	прослава годишњице II српског устанка		април	
Месна заједница	Обележавање значајних датума	Посета, приредбе	Током школске године	Стручна већа, секције
Музеј	Изложбе, садржаји из предмета историја, ликовна култура, редовне музејске поставке, књижевне вечери	Посете	Током школске године	Наставници, одељенске старешине, запослени у музеју
Црква	Садржаји из предмета Верска наставе, обележавање Светог Саве	Посете, приредбе	Током школске године	Ученици, одељенске старешине, свештена лица
Аутопревоз Краљево и Ненад комерц	Уговарање превоза ученика и запослених	Превоз ученика и запослених	Током школске године	Ученици, запослени, службеници „Аутопревоза“
Медији	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конференције за штампу, емисије	Током године	ПР-школе, новинари наставници, директор
Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	Састанци, посете	Током године	ШУ, школа, директор школе, ППС
Библиотеке	Књижевни сусрети, стручно усавршавање	Посете, разговори	Током године	Наставници српског језика, библиотекар, ученици

XIX Праћење и евалуација Годишњег плана

Сви наставници, директор, психолог и педагог обавиће процену свог рада у делатностима у којима раде.

Процењивање ће се вршити у степену усвојености знања, њихове повезаности и могућности примене, у достигнућима појединих наставних области, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада, и усвојености васпитних вредности.

Самовредновањем ће се доћи до конкретних резултата о раду по подручјима рада.

Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације, реализације предвиђених часова, анкетања, тестирања и других објективних инструмената.

Добијени резултати анализираће се на седницама стручних већа. Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се кроз:

1. Реализацију рада школе у целини

Циљ: Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

Носиоци у школи: Директор, Школски одбор, стручни органи школе, Савет родитеља.

2. Праћење, процењивање и вредновање образовно – васпитног рада

Циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада

Фазе - праћења, процењивања и вредновања:

а) припремна,

б) оперативна,

ц) верификациона

а) Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године.

Предмет: Вредновање припремљености школе за почетак школске године;

Процењивање припремљености васпитно – образовног кадра за рад

Методе, технике и инструменти: преглед педагошке документације и евиденције

Преглед планова рада наставника, стручних сарадника, преглед писмених припрема наставника

(протоколи праћења годишњег и месечних планова наставног рада и припрема наставника)

Носиоци активности у школи: Директор, педагог, психолог, тим за преглед школске документације

б) Праћење и вредновање оперативне фазе реализације – током наставне године

Предмет: Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада

Методе, технике, инструменти: Обиласком и вредновањем часова редовне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе (интервјуисањем, анкетањем ученика и наставника, скала за евалуацију наставних часова, евиденционим листама)

Носиоци послова у школи: Директор, педагог, психолог, наставници, одељењске старешине

ц) Праћење и вредновање верификационе фазе која ће се реализовати на крају наставне године

Предмет: Вредновање свих резултата рада школе на крају наставне године

Методе, технике, инструменти: Преглед педагошке евиденције и документације

(Листе за самовредновање рада, евиденционе листе)

Носиоци активности у школи: директор, тим за преглед педагошке документације, тим за стручно усавршавање, педагог, психолог.

С А Д Р Ж А Ј

Наслов	Бр.стр.
Одлука о усвајању извештаја о реализацији Годишњег плана рада и доношење новог Годишњег плана рада	2.
Образложење	3.
I Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима	4.
II Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој години	7.
III Основне смернице за рад	9.
IV Акциони план реализације школског развојног плана	11.
V Услови рада школе	14.
V-1. Материјално – технички и просторни услови рада школе	14.
V-2. Опремљеност школе наставним средствима	17.
V-3. Кадровска структура школе	19.
VI Организација васпитно образовног рада школе	24.
VI-1. Бројно стање ученика и одељења од 1.-8. разреда	24.
VI-2. Социјална структура ученика за школску 2014/15. год.	25.
VI-3. Распоред разреда и одељења по сменама	26.
VI-4. Дневни и недељни ритам рада	27.
VI-5. Одељенске старешине	28.
VI-6. Руководиоци већа	29.
VI-7. Тимови	29.
VII Календар васпитно образовног рада за школску 2014/15. год.	37.

Наслов	Бр.стр.
VII-1. Организација рада школе	39.
VIII Структура 40-часовне радне недеље	40.
IX Факултативне активности	51.
IX-1. Екскурзије, излети, летовања, камповања, настава у природи	51.
IX-2. План наставе у природи - рекреативна	54.
IX-3. Задужења за слободне активности ученика - секције	55.
IX-4. Задужења за додатну и допунску наставу	57.
IX-5. Поправни, разредни и ванредни испити	59.
X Годишњи план ваннаставних активности за школску 2014/15. год.	60.
X-1. План друштвено – корисног рада	60.
X-2. План изложби и смотре	61.
X-3. План рада тима за културу и јавну делатност школе	63.
X-4. План рада тима за заштиту животне средине	64.
X-5. План рада тима за упознавање будућих првака са школом 65.	65.
X-6. План рада тима за упознавање будућих петака са предметним наставницима	66.
X-7. План подршке новим ученицима	67.
X-8. План рада тима за организацију спортских активности	67.
XI Посебни планови васпитно- образовног рада	69.
XI-1. План професионалне оријентације	70.

Наслов	Бр.стр.
XI-2. План рада вршњачког тима за ПО	73.
XI-3. План припреме за завршни испит	74.
XI-4. План за примену посебног протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања	75.
XI-5. План подршке ученицима којима је потребна посебна подршка у настави	76.
XI-6. План здравственог васпитања	78.
XI-7. План стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно- образовног рада	80.
XI-8. План стручног усавршавања наставника у установи и ван установе	81.
XI-9. Распоред угледних часова за школску 2014/15. год.	84.
XI-10. План посете часовима	85.
XI-11. План рада педагошког саветника Марије Ковачевић	86.
XI-12. План увођења у посао нових радника	87.
XI-13. План прегледа педагошке документације	88.
XI-14. План сарадње ментора и приправника/волонтера	90.
XII План рада стручних органа школе	91.
XII-1. План рада наставничког већа	91.
XII-2. Предлог оперативног плана рада Одељенског већа	94.
XII-3. План рада актива за развојно планирање	96.
XII-4. План за развој школског програма	97.
XII-5. План рада педагошког колегијума	98.

Наслов	Бр.стр.
ХII-6. Планови рада стручних већа	99.
ХIII План рада руководећих и управних органа школе	104.
ХIII-1. План рада директора школе	104.
ХIII-2. План рада помоћника директора школе	111.
ХIII-3. План рада Школског одбора	112.
ХIII-4. План рада Савета родитеља	113.
ХIII-5. План рада стручне службе	114.
ХIII-6. План рада педагога и психолога	115.
ХIII-7. План рада библиотекара	120.
ХIII-8. План рада у продуженом боравку	122.
ХIV План рада заједнице ученика	123.
ХIV-1 План рада ученичког парламента	123.
ХV План сарадње са породицом	124.
ХVI План рада школског маркетинга	125.
ХVII План сарадње са Црвеним крстом	126.
ХVIII План сарадње са локалном заједницом	128.
ХIX Праћење и евалуација Годишњег плана рада	129.